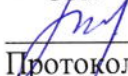


Согласовано:
Председатель общего собрания
работников МБОУ Покровская СОШ
«НОК»


Тимошенко И. В.
Протокол № 2 от 27.08.2019 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»
Тимошенко Е.А.

План работы по противодействию коррупции
в МБОУ Покровская СОШ «НОК»
на 2019-2020 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Покровская СОШ «НОК»			
1.	Обновление информационного стенда в вестибюле школы по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	Заместитель директора по УВР Рубан Д.А.	сентябрь
2.	Размещение на сайте школы информации для родителей (законных представителей) и	Заместители директора по УВР	сентябрь

	<p>учащихся: Правил приема учащихся - с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании; Адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.</p>	<p>Рубан Д.А. Кулибаба Е.В.</p>	
3.	<p>Утверждение состава по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК». Издание приказов по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>Директор Тимошенко Е.А.</p>	<p>сентябрь</p>
4.	<p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулибаба Е. В.</p>	<p>февраль-август</p>
5.	<p>Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании: -контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулибаба Е. В.</p>	<p>в течение года</p>
6.	<p>Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулибаба Е. В.</p>	<p>май-июнь</p>
7.	<p>Деятельность Управляющего Совета. Отчеты о деятельности Управляющего Совета школы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рубан Д.А.</p>	<p>в течение учебного года</p>
8.	<p>Ежегодная информация родителям и общественности: публичный доклад директора школы о деятельности школы в истекшем учебном году. Отчет о расходовании средств. Размещение публичного доклада на сайте школы.</p>	<p>Директор Тимошенко Е.А. Заместители директора по УВР Рубан Д. А. Кулибаба Е. В.</p>	<p>август-сентябрь</p>
9.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание;</p>	<p>Директор Тимошенко Е. А. Комиссия по урегулированию</p>	<p>в течение учебного года</p>

	-родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	
10.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Директор Тимошенко Е. А.	в течение учебного года
Организационные мероприятия			
11.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Покровская СОШ «НОК» на 2019-2020 учебный год	Заместитель директора по УВР Рубан Д. А.	август
12.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Директор Тимошенко Е. А. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	сентябрь
13.	Работа экспертной комиссии по установлению размеров надбавок за результативность и качество работы : -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	Директор Тимошенко Е. А. Комиссия по установлению размеров надбавок за результативность и качество работы	в течение года
14.	Организация работы Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	Директор Тимошенко Е. А. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	по факту обращения
15.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Директор Тимошенко Е. А. Педагог-библиотекарь Юрьева Н. В. Контрактный управляющий Дараган Р. П. Главный бухгалтер Шевченко К. Г. Комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение года

		в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	
16.	Контроль за проведением инвентаризации имущества МБОУ Покровская СОШ «НОК», обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	в течение года
17.	Отчет по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Директор Тимошенко Е. А. Заместители директора по УВР Рубан Д. А. Кулибаба Е. В. Заместитель директора по АХЧ Ефименко С. А. Педагог-библиотекарь Юрьева Н. В. Контрактный управляющий Дараган Р. П. Главный бухгалтер Шевченко К. Г.	август
18.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	Директор Тимошенко Е. А. Контрактный управляющий Дараган Р. П.	в течение года
19.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	в течение года
Работа с кадрами			
20.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	в течение года
21.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ, РО и Неклиновского района о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Директор Тимошенко Е. А.	в течение года
22.	Индивидуальные беседы с работниками МБОУ	Директор	в течение

	Покровская СОШ «НОК» в целях профилактики коррупционных проявлений.	Тимошенко Е. А.	года
23.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Директор Тимошенко Е. А.	март
24.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Директор Тимошенко Е.А.	в течение учебного года
25.	Исполнение приказа № 861 от 21.12.2016 г. «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Неклиновского района».	Главный бухгалтер Шевченко К. Г.	март
Работа с обучающимися			
26.	Организация и проведение классных часов по антикоррупционной деятельности. (Приложение 2)	Заместитель директора по УВР Рубан Д. А. классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
27.	Организация антикоррупционного воспитания обучающихся.	Заместитель директора по УВР Рубан Д.А.	в течение учебного года
28.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов. Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по УВР Рубан Д.А., классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
29.	Проведение классного часа, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители 1-11 классов. Заместитель директора по УВР Рубан Д. А.	9 декабря 2019 г.
30.	Участие в цикле всероссийских открытых уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»	Заместитель директора по УВР Е. В. Кулибаба Классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
31.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной деятельности.	Директор Тимошенко Е.А.	в течение учебного года
32.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ и ЕГЭ): - организация информирования участников	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е. В.	Второе полугодие

	<p>ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА 		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
33.	<p>Общешкольные родительские собрания и Педагогические всеобучи. (Приложение 1)</p>	<p>Заместители директора по УВР Рубан Д.А. Кулибаба Е.В.</p>	<p>в течение учебного года</p>
34.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ и ЕГЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования родителей участников ГИА (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА 	<p>Заместитель директора по УВР Кулибаба Е. В. Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Второе полугодие</p>
Антикоррупционный мониторинг			
35.	<p>Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение) 	<p>Заместители директора по УВР Рубан Д.А. Кулибаба Е.В.</p>	<p>август</p>
36.	<p>Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов 	<p>Заместители директора по УВР Рубан Д.А. Кулибаба Е.В.</p>	<p>в течение года</p>