

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское
Приказ

03.09.2018

№ 2

О режиме работы МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Для четкой организации деятельности учителей и обучающихся школы
Приказываю:

Установить следующий режим работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»:

1. Занятия в школе проводятся в одну смену с 8 часов 30 минут.
2. Вход учащихся в здание школы в 8ч.15 мин.
Утренняя зарядка для учащихся 1-4 классов в 8ч. 25 мин.
Начало занятий в 8 ч. 30 мин.
Осмотр (ежедневный) обучающихся классным руководителем и допуск к учебным занятиям, заключающийся в следующем:
 - опрос обучающихся перед началом занятий или в начале первого урока о состоянии здоровья (наличие повышенной температуры, головной боли, тошноты, рвоты, боли в горле, боли в животе),
 - заполнение листка регистрации допуска обучающихся класса МБОУ Покровская СОШ «НОК» к учебным занятиям,
 - направление обучающихся, при наличии у них указанных жалоб, к медицинскому работнику, находящемуся в этот период в школе (по графику работы) или в случае необходимости вызов скорой медицинской помощи и отстранение от учебных занятий с сообщением родителям,
 - сообщение заместителю директора по УВР Кулибаба Е.В. данных о фактическом количестве учащихся в классе и количестве отстраненных от учебных занятий и причинах.

Расписание звонков 1 класса на I и II четверти

№ урока	время урока	продолжительность перемены
1 урок	8-30 – 9-05	15 минут
2 урок	9-20 – 9-55	Динамическая пауза 40 минут
3 урок	10-35 – 11-10	15 минут
4 урок	11-25 – 12-00	

Расписание звонков 1 класса на III и IV четверти

№ урока	время урока	продолжительность перемены
1 урок	8-30 – 9-10	10 минут
2 урок	9-20 – 10-10	Динамическая пауза 40 минут
3 урок	10-50 – 11-30	10 минут
4 урок	11-40 – 12-20	10 минут
5 урок	12-30 – 13-10	

Расписание звонков 2 - 4 классов

№ урока	время урока	продолжительность перемены
1 урок	8-30 – 9-15	10 минут
2 урок	9-25 – 10-10	20 минут
3 урок	10-30 – 11-15	20 минут
4 урок	11-35 – 12-20	10 минут
5 урок	12-30 – 13-15	10 минут
6 урок	13-25 – 14-10	

Расписание звонков 5 - 11 классов

№ урока	время урока	продолжительность перемены
1 урок	8-30 – 9-15	10 минут
2 урок	9-25 – 10-10	20 минут
3 урок	10-30 – 11-15	20 минут
4 урок	11-35 – 12-20	10 минут
5 урок	12-30 – 13-15	10 минут
6 урок	13-25 – 14-10	10 минут
7 урок	14-20 – 15-05	

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.

Классные руководители, учителя и дежурный администратор во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.

3. Уборка кабинетов, закрепленных участков помещений и двора производится ежедневно, генеральная уборка проводится 1 раз в месяц (4-я пятница).

Закрепляются за классами для ежедневно уборки следующие кабинеты:

класс	ФИО кл. руководителя	кабинет
7а	Иваненко Е.А.	304
7б	Семенюк И.А.	309
8а	Сухоненко И.А.	211
8б	Волкова О.В.	209
9а	Булынина Л.М.	308
9б	Романова Т.В.	311
10	Чемикосова И.В.	112
11	Рубан С.В.	313

Кабинеты № 101, 102, 103, 104, 107, 108, 111, 113, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 212, 213, 307, 310 убираются уборщиками служебных и производственных помещений.

4. Время начала работы учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания своего последнего урока.

Время работы:

вахтера с 8.00 до 16.00,
сторожа - с 16.00 до 8.00,
техслужащих - с 8.00 до 15.00.

5. Обучающиеся 5 – 9 классов аттестовываются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

Устанавливаются следующие сроки каникул:

Осенние каникулы с 03 ноября по 11 ноября;

Зимние каникулы с 29 декабря по 08 января;

Весенние каникулы с 20 марта по 30 марта;

Дополнительные каникулы для первоклассников с 04 февраля по 10 февраля.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учащихся вносится только классным руководителем по приказу директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается в соответствии с инструкцией по оформлению, ведению и заполнению классных журналов.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков, а также на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты, конкурсы) без разрешения администрации школы. Изменение расписания занятий - учебных часов и всех внеурочных мероприятий, производится только с разрешения директора.

8. Проведение индивидуальных и дополнительных занятий по подготовке к ГИА, работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий, в том числе родительские и другие собрания проводятся по плану, утвержденному директором или с его личного разрешения.

10. В каждом учебном кабинете закрепляется за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всеми учителями обеспечивается прием и сдача учебного кабинета между урока в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальная) учителями, работающими в этом помещении.

13. Курение учителей и учащихся категорически запрещается.

14. Ведение дневников считается обязательным для каждого учащегося, начиная с 3 класса.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Об уходе на больничный лист сотрудник заранее сообщает администрации школы.
18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя или сотрудника школы, который назначен приказом директора.
19. Во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.п. ответственность за охрану жизни и здоровья школьников во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории возлагается на учителей, классных руководителей.
20. Запрещается в стенах школы любые торговые операции.
21. Секретарю Юрьевой Н.В. ознакомить с данным приказом всех работников школы под роспись.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ Тимошенко Е.А.