

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское
Приказ

02.09.2019

№ 2

О режиме работы МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Для четкой организации деятельности учителей и обучающихся школы
Приказываю:

Установить следующий режим работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»:

1. Занятия в школе проводятся в одну смену с 8 часов 30 минут.
2. Вход учащихся в здание школы в 8ч.15 мин.

Утренняя зарядка для учащихся 1-4 классов в 8ч. 25 мин.

Начало занятий в 8 ч. 30 мин.

Осмотр (ежедневный) обучающихся классным руководителем и допуск к учебным занятиям, заключающийся в следующем:

- опрос обучающихся перед началом занятий или в начале первого урока о состоянии здоровья (наличие повышенной температуры, головной боли, тошноты, рвоты, боли в горле, боли в животе),
- заполнение листка регистрации допуска обучающихся класса МБОУ Покровская СОШ «НОК» к учебным занятиям,
- направление обучающихся, при наличии у них указанных жалоб, к медицинскому работнику, находящемуся в этот период в школе (по графику работы) или в случае необходимости вызов скорой медицинской помощи и отстранение от учебных занятий с сообщением родителям,
- сообщение заместителю директора по УВР Кулибаба Е.В. данных о фактическом количестве учащихся в классе и количестве отстраненных от учебных занятий и причинах.

Расписание звонков:

1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок	08:30 — 09:05	08:30 — 09:05	08:30 — 09:10
1-я перемена	09:05 — 09:15	09:05 — 09:15	09:10 — 09:20
2-й урок	09:15 — 09:50	09:15 — 09:50	09:20 — 10:00
Динамическая пауза	09:50 — 10:30	09:50 — 10:30	10:00 — 10:40
3-й урок	10:30 — 11:05	10:30 — 11:05	10:40 — 11:20
3-я перемена	-	11:05 — 11:15	11:20 — 11:30
4-й урок	-	11:15 — 11:50	11:30 — 12:10
4-я перемена	-	11:50 — 12:00	12:10 — 12:20

5-й урок	-	12:00 — 12:35	12:20 — 13:00
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 35 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков, перерыв между занятиями 10 минут.		

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	10 минут
4-й	11:10 — 11:50	10 минут
5-й	12:00 — 12:40	10 минут
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

5–9-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	10 минут
4-й	11:10 — 11:50	10 минут
5-й	12:00 — 12:40	10 минут
6-й	12:50 — 13:30	10 минут
7-й	13:40 — 14:20	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

10–11-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	10 минут
4-й	11:10 — 11:50	10 минут
5-й	12:00 — 12:40	10 минут
6-й	12:50 — 13:30	10 минут
7-й	13:40 — 14:20	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.

Классные руководители, учителя и дежурный администратор во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.

3. Уборка кабинетов, закрепленных участков помещений и двора производится ежедневно, генеральная уборка проводится 1 раз в месяц (4-я пятница).

Закрепляются за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

класс	ФИО кл. руководителя	кабинет
7а	Федорова С.В.	208
7б	Климова Е.Г.	207
8а	Иваненко Е.А.	304
8б	Семенюк И.А.	309
9а	Сухоненко И.А.	211
9б	Волкова О.В.	209
10	Величко А.А.	307
11	Чемикосова И.В.	112

Кабинеты № 101, 102, 103, 104, 108, 111, 113, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 212, 213, 305, 308, 310, 311, 312, 313 убираются уборщиками служебных и производственных помещений.

4. Время начала работы учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания своего последнего урока.

Время работы:

вахтера с 8.00 до 16.00,

сторожа - с 16.00 до 8.00,

техслужащих - с 8.00 до 15.00.

5. Обучающиеся 2 – 9 классов аттестовываются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

Устанавливаются следующие сроки каникул:

Осенние каникулы с 26 октября по 03 ноября;

Зимние каникулы с 31 декабря по 12 января;

Весенние каникулы с 21 марта по 29 марта;

Дополнительные каникулы для первоклассников с 17 февраля по 23 февраля.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учащихся вносится только классным руководителем по приказу директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается в соответствии с инструкцией по оформлению, ведению и заполнению классных журналов.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков, а также на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты, конкурсы) без разрешения администрации школы. Изменение расписания занятий – урочной деятельности, внеурочной деятельности учащихся, а также всех внеурочных мероприятий, производится только с разрешения директора.

8. Проведение индивидуальных и дополнительных занятий по подготовке к ГИА, работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий, в том числе родительские и другие собрания проводятся по плану, утвержденному директором или с его личного разрешения.

10. В каждом учебном кабинете закрепляется за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всеми учителями обеспечивается прием и сдача учебного кабинета между урока в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальная) учителями, работающими в этом помещении.

13. Курение учителей и учащихся категорически запрещается.

14. Ведение дневников считается обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Об уходе на больничный лист сотрудник заранее сообщает администрации школы.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя или сотрудника школы, который назначен приказом директора.

19. Во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.п. ответственность за охрану жизни и здоровья школьников во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории возлагается на учителей, классных руководителей.

20. Запрещается в стенах школы любые торговые операции.

21. Секретарю Юрьевой И.В. ознакомить с данным приказом всех работников школы под роспись.

Директор МБОУ Покровская СОШ (НОО)



Тимошенко Е.А.

С приказом ознакомлены:

Кулибаба Е.В.
Кислица Т.А.
Шестопалова В.Ф.
Шапошникова И.А.
Комстач Т.В.
Российцева Е.А.

Рубан Д.А.
Тимошенко И.В.
Климова Е.Г.
Булынина Л.М.
Величко А.А.
Лукиенко Д.П.

Ефименко С.А.
Полухин С.Е.
Лебешева Е.Г.
Воловиченко А.Н.
Ковтун Н.И.
Терещенко Е.П.

Федорова С.В.
Пономаренко Г.А.
Алексеева А.Г.
Кравченко Г.А.
Ницполь О.Н.
Юрьева Н.В.
Иванова С.А.
Орлова Н.В.
Романова Т.В.
Ковалева О.А.
Татаркина А.В.

Коровина В.В.
Рубан С.В.
Дараган Р.П.
Сухоненко И. А.
Хвостиков Д.А.
Семенюк И.А.
Иваненко Е.А.
Волкова О.В.
Чемикосова И.В.
Ковтун Г.В.
Кравченко А.А.

Фетисова Т.М.
Сидоренко Е.В.
Авдеенко Н.И.
Иванов В.Е.
Ткаченко А.Н.
Мозолев Н.Ю.