



«Утвержден»

Директор МБОУ
Покровская СОШ «НОК»
Е.А. Тимошенко

ПЛАН работы Методического совета МБОУ Покровская СОШ «НОК» на 2020 – 2021 учебный год

Цель работы методического совета: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ через систему непрерывного профессионального развития.

Задачи методического совета школы на 2020 - 2021 учебный год:

- Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательной деятельности, реализации образовательной программы, программы развития школы.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
- Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
- Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления работы методического совета на 2020-2021 учебный год:

- Координация деятельности методических объединений;
- Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательную деятельность;
- Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- Информационно - аналитическая деятельность.

Работа методического совета школы.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей, полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в обучении.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
- Работа по реализации ФГОС.

План работы методического совета МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1 1. Анализ методической работы за 2019 -2020 учебный год. 2. Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана методической работы школы и плана работы МС на 2020-2021 учебный год. 4. Анализ ГИА выпускников 11 класса. 5. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов.	август	Руководитель МС
Заседание № 2 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ, ВПР, успеваемости за Четверть. 2. итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	зам.директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 3 1. Подготовка к НПК. Проектная деятельность учащихся школы. 2. Темы индивидуальных итоговых проектов выпускников школы. 3. Анализ успеваемости учащихся по итогам Полугодия.	декабрь	зам.директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 4 1. Система формирования УУД в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Анализ мониторингов подготовки к ГИА по результатам диагностических работ. 3. Подготовка к ВПР.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 5 1. Подготовка к проведению НПК, защите итоговых индивидуальных проектов. 2. Обсуждение учебных планов на 2021 – 2022 учебный год.	март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
Заседание № 6 1. Анализ подготовки выпускников к ГИА. 2. Анализ итогов учебного года.	май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.		
---	--	--

1. Работа школьных методических объединений.

Тематика мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО

Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО