

ПРИНЯТО
Решением педсовета
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
от 1 марта 2022 года
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
_____/Е.А.Тимошенко/
Приказ по школе
от 15 марта 2022 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя общеобразовательная школа
«Неклиновский образовательный комплекс»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, регламентирует правила приема граждан РФ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» (МБОУ Покровская СОШ «НОК»), разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
Уставом МБОУ Покровская СОШ «НОК».

1.2 Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК», осуществляющего образовательную деятельность.

2.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Покровская СОШ «НОК» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Положением.

2.4 МБОУ Покровская СОШ «НОК» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, также обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за образовательной организацией (далее - закрепленная территория).

2.5 Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Покровская СОШ «НОК» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6 Получение начального общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Покровская СОШ «НОК» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Покровская СОШ «НОК» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19

Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8 Прием на обучение в МБОУ Покровская СОШ «НОК» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9 Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК», в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11 Прием в МБОУ Покровская СОШ «НОК» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12 В приеме в МБОУ Покровская СОШ «НОК» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13 МБОУ Покровская СОШ «НОК» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ Покровская СОШ «НОК» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Покровская СОШ «НОК» в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15 Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Покровская СОШ «НОК» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с уставом школы и другими локальными актами.

2.16 МБОУ Покровская СОШ «НОК» при приеме на обучение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Покровская СОШ «НОК»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Покровская СОШ «НОК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Покровская СОШ «НОК» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Покровская СОШ «НОК», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МБОУ Покровская СОШ «НОК» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Покровская СОШ «НОК». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26 МБОУ Покровская СОШ «НОК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.28 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Покровская СОШ «НОК», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с Педагогическим советом МБОУ Покровская СОШ «НОК».

**Заявление
о приеме граждан в МБОУ Покровская СОШ «НОК».**

Регистрационный номер _____

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: " _____ " _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства ребенка или поступающего: _____

3. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

4. Сведения о родителе(ях) (законного(ых) представителя(ях)) ребенка или поступающего:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

5. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

6. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) даю(ем) свое (наше) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

7. К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю (ем).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) свое (наше) согласие на обработку моих (наших) и моего (нашего) ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему

законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме и действует до даты подачи мной (нами) заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю(ем) согласие на обучение и воспитание моего (нашего) несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме и действует до даты подачи мной (нами) заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Уведомление о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)(и).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

**Уведомление
о получении документов о приеме в МБОУ Покровская СОШ «НОК».**

Уважаемый (ая) (ые) _____

(фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Ваше заявление о приеме ребенка в _____ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов МБОУ Покровская СОШ «НОК» получено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

По вопросам приема в МБОУ Покровская СОШ «НОК» вы можете получить консультацию по телефонам:

_____ - директор школы _____
(номер телефона) (фамилия, имя, отчество)

_____ - заместитель директора _____
(номер телефона) (фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____
(дата)

(подпись)