

Управление образования Администрации Неклиновского района  
МБОУ Покровская СОШ  
«Неклиновский образовательный комплекс»  
с. Покровское  
Приказ

01.09.2022г.

№ 41

Об утверждении порядка организации образовательного процесса  
в 2022 – 2023 учебном году в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Для четкой организации деятельности учителей и обучающихся школы  
МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022 – 2023 учебном году в период действия  
требований санитарно-эпидемиологического законодательства  
Приказываю:

1. Утвердить с 01.09.2022 года следующие требования к организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»:
  - 1.1 Режим работы школы в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства. (Приложение 1).
  - 1.2 Режим питания МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022 – 2023 учебном году в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства (Приложение 2).
  - 1.3 График ответственных лиц за проведение пропускного фильтра обучающихся и их обязанности и график прибытия учащихся на учебные занятия. (Приложение 3).
  - 1.4 Распределение учебных кабинетов за классами. (Приложение 4).
  - 1.5 График дежурства (Приложение 5).
2. Обязать всех работников школы при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» \_\_\_\_\_ Тимошенко Е.А.

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

Тимошенко Е.А.  
Рубан Д.А.  
Кравченко Г.А.  
Юрьева Н.В.  
Ефименко С.А.  
Алексеева А. Г.  
Булынина Л. М.

Кулибаба Е. В.  
Лукиенко Д.П.  
Милованова В.В.  
Ницполь О.Н.  
Орлова А.Э.  
Орлова Н.В.  
Покалюхина В.А.

Тимошенко И. В.  
Федоренко Г.Н.  
Федорова С. В.  
Чемикосова И.В.  
Шапошникова И.А.  
Шестопалова В. Ф.  
Яковлева Е.А.

Величко А.А.  
Волкова О.В.  
Дараган Р.П.  
Иваненко Е. А.  
Иванова С.А.  
Климова Е.Г.  
Ковалева О.А.  
Коровина В.В.  
Коровина Е.С.

Пономаренко Г. А.  
Полухин С.Е.  
Романова Т.В.  
Рубан С.В.  
Семенюк И. А.  
Сухоненко И. А.  
Сухоненко А.С.  
Тимошенко А. В.

Гончарова Е.А.  
Кучеренко Л.И.  
Мажуга Н.С.  
Хвостиков Д.А.  
Режко А.С  
Зубкевич Л.С.

Режим работы школы  
в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства  
Установить, до особого распоряжения, следующий режим работы в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Покровская  
средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»:

1. Учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе, две смены .
2. Отменить кабинетную систему, за каждым классом закрепить отдельный кабинет (приложение 4) и за каждым обучающимся свое рабочее место.
3. На переменах, обучающиеся класса находятся в своем классе или организовано, соблюдая дистанцию с обучающимися из других классов школы, выводятся учителем на улицу – школьный двор или стадион, без контактов с обучающимися из других классов.
4. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях, в противном случае разрешить проведение занятий в спортивных и актовом залах только для одного класса.
4. В школьную столовую обучающиеся выводятся учителем только строго по графику питания, с соблюдением дистанции с учащимися из других классов и по строгим правилам личной гигиены.
5. Установить следующую продолжительность уроков:
  - для 2-11 классов – 40 минут;
  - для 1-ых классов по 35 минут в первом полугодии, по 40 минут во втором полугодии.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в 1-11-х классах организован по 5-ти дневной рабочей неделе.
- 1,5, 9,10, 11 классы обучаются в первую смену с 8.00,
- во 2-4—х классах , 6-8-х классах обучение во вторую смену, окончание занятий не позднее 19.00.

В воскресные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) школа не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы.

Учебные занятия начинаются в 8.00 утра. Проведение «нулевых» уроков в школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебный год условно делится:

- на четверти в 1-9 классах,
- на полугодия в 10,11 классах,

являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Вход учащихся в здание школы с 7 ч.35 мин.

При пропуске учащихся осуществляется обработка рук антисептиками и измерение температуры.

Утренняя зарядка для учащихся 1 классов в 7ч. 50 мин.

Начало занятий в 8 ч. 00 мин.

Осмотр (ежедневный) обучающихся классным руководителем и допуск к учебным занятиям, заключающийся в следующем:

- опрос обучающихся перед началом занятий или в начале первого урока о состоянии здоровья (наличие повышенной температуры, головной боли, тошноты, рвоты, боли в горле, боли в животе),

- направление обучающихся, при наличии у них указанных жалоб, к медицинскому работнику, находящемуся в этот период в школе (по графику работы) или в случае необходимости вызов скорой медицинской помощи и отстранение от учебных занятий с сообщением родителям,

- сообщение заместителю директора по УВР Юрьевой Н.В. данных о фактическом количестве учащихся в классе, количестве отстраненных от учебных занятий и причинах.

- используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый. Проведение четвертого урока и один раз в неделю пятого урока (всего 48 уроков) проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации. В ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый;

В условиях реализации «ступенчатого» режима обучения уроки в нетрадиционной форме в рамках учебного плана распределяются следующим образом: уроки физической культуры – подвижные игры и уроки в нетрадиционной форме, экскурсии по окружающему миру, по изобразительному искусству, игровые занятия по технологии, театрализации по музыке.

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения и проведение динамической паузы (прогулки).

6. Установить начало учебных занятий в 8 ч. 00 мин. и следующее расписание звонков:

#### Расписание звонков в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

№ урока	Время урока	Продолжительность перемены	Смена
1.	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>40</sup>	10 минут	I смена
2.	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>30</sup>	15 минут	
3.	9 <sup>45</sup> – 10 <sup>25</sup>	15 минут	
4.	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>20</sup>	15 минут	
5.	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>15</sup>	10 минут	
6.	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>05</sup>	10 минут	I смена/

7.	13 <sup>15</sup> – 13 <sup>55</sup>	20 минут	II смена
8.	14 <sup>15</sup> – 14 <sup>55</sup>	15 минут	
9.	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>50</sup>	15 минут	II смена
10.	16 <sup>05</sup> – 16 <sup>45</sup>	5 минут	
11.	16 <sup>50</sup> – 17 <sup>30</sup>	5 минут	
12.	17 <sup>35</sup> – 18 <sup>15</sup>	5 минут	
13.	18 <sup>20</sup> – 19 <sup>00</sup>	-	
	19-10	Отвоз	

#### 1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок	08:00 — 08:35	08:00 — 08:35	08:00 — 08:40
1-я перемена	08:35 — 08:45	08:35 — 08:45	08:40 — 08:50
2-й урок	08:45 — 09:20	08:45 — 09:20	08:50 — 09:30
Динамическая пауза	09:20 — 10:00	09:20 — 10:00	09:30 — 10:10
3-й урок	10:00 — 10:35	10:00 — 10:35	10:10 — 10:50
3-я перемена	-	10:35 — 10:50	10:50 — 11:05
4-й урок	-	10:50 — 11:25	11:05 — 11:45
4-я перемена	-	10:25 — 11:35	11:45 — 12:00
5-й урок	-	11:35 — 12:10	12:00 — 12:40
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 35 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков, перерыв между занятиями 10 минут.		

#### 2-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	12:25 — 13:05	10 минут
2-й	13:15 — 13:55	20 минут
3-й	14:15 — 14:55	15 минут
4-й	15:10 — 15:50	15 минут
5-й	16:05 — 16:45	5 минут
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

#### 3-4 е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	14 <sup>15</sup> – 14 <sup>55</sup>	15 минут
2-й	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>50</sup>	15 минут
3-й	16 <sup>05</sup> – 16 <sup>45</sup>	5 минут

4-й	$16^{50} - 17^{30}$	5 минут
5-й	$17^{35} - 18^{15}$	5 минут
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

#### 5 и 9-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	$8^{00} - 8^{40}$	10 минут
2-й	$8^{50} - 9^{30}$	15 минут
3-й	$9^{45} - 10^{25}$	15 минут
4-й	$10^{40} - 11^{20}$	15 минут
5-й	$11^{35} - 12^{15}$	10 минут
6-й	$12^{25} - 13^{05}$	10 минут
7-й	$13^{15} - 13^{55}$	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

#### 10–11-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	$8^{00} - 8^{40}$	10 минут
2-й	$8^{50} - 9^{30}$	15 минут
3-й	$9^{45} - 10^{25}$	15 минут
4-й	$10^{40} - 11^{20}$	15 минут
5-й	$11^{35} - 12^{15}$	10 минут
6-й	$12^{25} - 13^{05}$	10 минут
7-й	$13^{15} - 13^{55}$	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

7. Аттестовывать обучающихся 2 – 9 классов по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

Устанавливаются следующие сроки каникул:

Осенние каникулы с 29 октября по 06 ноября;

Зимние каникулы с 29 декабря по 08 января;

Весенние каникулы с 18 марта по 29 марта ;

Дополнительные каникулы для первоклассников с 13 февраля по 19 февраля.

8. Всем учителям предметникам, классным руководителям:

8.1 Время начала работы классного руководителя – **8.00 ч**, место работы – кабинет, закрепленный за классом. Классный руководитель обязан принести в класс классный журнал, включить рециркулятор с появлением 1-го ребенка в классе, с обязательной фиксацией времени включения прибора в журнале работы рециркулятора.

8.2 Время начала работы учителя, не являющегося классным руководителем регулируется графиками, утвержденными данным приказом.

8.2 Место работы учителя – предметника на перемене - кабинет, в котором он по расписанию провел предыдущий урок, время нахождения с детьми - вся перемена до начала следующего урока;

8.3 на учителя-предметника возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (дежурство с классом) на перемене, следующей за проведенным уроком;

8.4 учитель-предметник обязан строго в течение не более трёх минут после звонка на урок прибыть в следующий по его расписанию класс;

8.5 на переменах, при исполнении обязанностей по дежурству в классе учителям-предметникам запрещается отвлекаться;

8.5 если учителю-предметнику необходимо по естественной физиологической причине отлучиться, то он обязан попросить коллегу из соседнего кабинета – контролировать обучающихся класса;

8.5 учитель-предметник, ведущий последний урок в классе, обязан собрать учащихся и организованно вывести детей с соблюдением дистанции из здания школы;

8.6 учитель-предметник, ведущий последний урок в классе, обязан до покидания классной комнаты выключить рециркулятор и указать в журнале время окончания работы рециркулятора, закрыть окна, отключить имеющуюся в кабинете компьютерную и оргтехнику и закрыть кабинет;

8.7 учитель-предметник, ведущий последний урок в классе, обязан классный журнал перенести из класса в закрепленное за журналом место для хранения.

8.8 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

8.9 Выход на работу после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Об уходе на больничный лист сотрудник заранее сообщает администрации школы.

8.10 запретить исправление оценок в классном журнале. Заполнять документ в соответствии с инструкцией по оформлению, ведению и заполнению классных журналов.

8.11 Запретить категорически:

а) отпускать учащихся с уроков, без уведомления администрации школы;

б) изменять расписание занятий – урочной деятельности, внеурочной деятельности учащихся, а также всех внеурочных мероприятий, производится только с разрешения директора.

8.12 Категорически запрещается оставлять без присмотра обучающихся при открытых окнах.

9. Классные руководители или лица их замещающие:

- обеспечивают организованное прибытие учащихся на учебные занятия, ознакомив обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком прибытия в школу и закрепленным за классом входом-выходом (приложение 3 к настоящему приказу);

- вывешивают на видном месте в классной комнате:

- а) списки питающихся,
- б) график питания класса,
- в) правила личной гигиены,
- г) расписание занятий класса;

- контролируют ведение журнала учета работы рециркулятора;

- уведомляют родителей о недопуске в школу детей с признаками простуды и температурой;

- организуют зону отдыха детей в классе;

- не допускают к занятиям учащихся, отсутствующих в школе по болезни или по неизвестной причине без медицинской справки;

- обеспечивают сохранность закрепленного за классом учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

- вносят изменения в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учащихся только на основании приказа директора школы и только классным руководителем.

10. Работники школы, указанные в приложении 3 к настоящему приказу, с 8.00 в соответствии с графиком проводят «пропускные фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся с признаками респираторных заболеваний обеспечивают незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) и приезда бригады скорой помощи.

11. Заместителю директора по АХЧ Ефименко С.А. усилить санитарный режим в школе:

- не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы;

- установить на всех 2 входах в школу, в столовой, возле туалетов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- установить в учебных кабинетах приборы для обеззараживания воздуха;

- обеспечить наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;

- организовать проведение ежедневных уборок с использованием дезинфекционных средств;

- обеспечить силами техслужащих:



проведение антисептической обработки рук обучающихся при входе в школу;

проветривание помещений в соответствии с требованиями;

уборку - протирание всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);

влажную уборку дезинфицирующим раствором рекреаций, спортивных залов в соответствии с требованиями.

-провести инструктаж с уборщиками служебных помещений инструктаж по приготовлению дезинфицирующих растворов и вывесить инструкции по их разведению в служебных комнатах работников;

- обеспечить уборку школьного автобуса дезинфицирующими растворами;

-обеспечить наличие у водителя средств индивидуальной защиты и контролировать использование этих средств работником.

12. Обязать вахтера школы Воловиченко А.Н.:

а) осуществлять термометрию всех работников школы и опаздывающих учащихся с обязательным занесением результатов в Журнал термометрии сотрудников и гигиеническую обработку рук с применением дезинфицирующих средств;

б) не допускать в здание посетителей без средств индивидуальной защиты.

13. Запретить любые массовые мероприятия.

14. Запретить категорически курение учителей и учащихся.

15. Считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса, ведение дневников.

16. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Приложение 2  
к приказу МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
от 01.09.2022 г. № 41

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
Тимошенко Е.А

**График**  
питания обучающихся МБОУ Покровская СОШ «НОК» на 2022 – 2023  
учебный год

**10ч 25мин – 10ч 40мин –**

1-е классы горячие завтраки (бюджет),  
5-е, 9-е, 10, 11 классы (бюджет),  
5-е классы (за счёт средств родителей)

**13ч 05мин – 13ч 15мин –**

2-е классы горячие завтраки (бюджет)

**14ч 55мин – 15ч 10мин –**

3-е, классы горячие завтраки (бюджет),  
7-е, 8-е классы (бюджет, за счет средств родителей)

**15ч 50мин – 16ч 05мин –**

4-е классы горячие завтраки (бюджет)  
6-е классы (бюджет, за счет средств родителей)

**График ответственных лиц**  
за проведение фильтра обучающихся МБОУ Покровская СОШ «НОК» и график прибытия учащихся на учебные занятия (в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)

1) проведение фильтра обучающихся:

День недели	входы в здание школы			
	Боковой вход в школу (металлическая дверь)	Боковой вход в школу (металлическая дверь)	Боковой вход в школу (металлическая дверь)	Боковой вход в школу (металлическая дверь)
Время	<b>(07-35 – 8-00- 8-35)</b>	<b>12-00 – 12-25</b>	<b>12-50-13-15</b>	<b>13-50-14-15</b>
<b>Пн.</b>	Суворова А. В. Терещенко Е. П.	Фетисова Т. М. Терещенко Е. П	Суворова А. В. Терещенко Е. П.	Фетисова Т. М. Терещенко Е. П
<b>Вт.</b>	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В.	Суворова А. В. Сидоренко А.С	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В.	Суворова А. В. Сидоренко А.С
<b>Ср.</b>	Сидоренко А.С. Сидоренко Е. В.	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В	Сидоренко А.С. Сидоренко Е. В.	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В
<b>Чт.</b>	Фетисова Т. М. Терещенко Е. П	Суворова А. В. Терещенко Е. П.	Фетисова Т. М. Терещенко Е. П	Суворова А. В. Терещенко Е. П.
<b>Пт.</b>	Суворова А. В. Сидоренко А.С	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В.	Суворова А. В. Сидоренко А.С	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В.
	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В	Сидоренко А.С. Сидоренко Е. В.	Фетисова Т. М. Сидоренко Е. В	Сидоренко А.С. Сидоренко Е. В.

2) проведение фильтра, опоздавших обучающихся, осуществляется вахтером Воловиченко А.Н., через центральный вход.;

3) график прибытия учащихся на учебные занятия

время входа в школу	входы в здание школы	
	Боковой вход в школу (металлическая дверь)	
	класс	ответственный
<b>7-20 – 8-00</b>	5а,5б,5в,9а,9б,10,11	(сопровождающий учитель на подвозе, согласно графику)
<b>8-10 – 8-40</b>	1а,1б,1в	(сопровождающий учитель на подвозе, согласно графику)
<b>12-00-12-25</b>	2а,2б,2в	(сопровождающий учитель на подвозе, согласно графику)
<b>12-50 – 13-15</b>	7а,7б,8а,8б,8в	(сопровождающий учитель на подвозе, согласно графику)
<b>13-50-14-15</b>	3а,3б,3в,4а,4б,4в,6а,6б,6в	(сопровождающий учитель на подвозе, согласно графику)

Распределение учебных кабинетов за классами  
МБОУ Покровская СОШ «НОК»

(в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции)

За классами закрепляются следующие кабинеты:

Класс	ФИО кл. руководителя	кабинет	Класс	ФИО кл. руководителя
<b>I смена</b>			<b>II смена</b>	
1а	Лукиенко Д.П.	109А	2а	Шапошникова И.А
1б	Яковлева Е.А.	106А	2б	Шестопалова В.Ф.
1в	Покалюхина В.А.	105А	2в	Орлова Н.В.
5а	Климова Е.Г.	303	8в	Рубан С.В.
5б	Сухоненко И.А.	108В	8а	Булынина Л.М.
5в	Величко А.А.	308	8б	Федоренко Г.Н.
9а	Коровина В.В.	310	6а	Кулибаба Е.В.
9б	Тимошенко И.В.	107В	6в	Дараган Р.П.
10	Федорова С.В.	106В	4а	Иванова С.В.
11	Иваненко Е.А.	205Б	-	<i>(Деление на группы)</i>
		104А	3а	Алексеева А.Г.
		201	3б	Орлова А.Э.
		313	3в	Коровина Е.С.
		210	4б	Пономаренко Г.А.
		207	4в	Ковалева О.А.
		208	6б	Семенюк И.А.
		211	7а	Чемикосова И.В.
		203	7б	Волкова О.В.

**По окончании уроков учитель, ведущий последний урок в классе :**

- ✓ с учащимися выходят из кабинета;
- ✓ закрывает окна, выключает свет, всю технику и электроприборы ;
- ✓ забирает классный журнал и закрывает кабинет;
- ✓ журнал сдает в учебную часть, ключ сдает на вахту;
- ✓ несет ответственность за учащихся до момента передачи их сопровождающему при подвозе на автобусе.  
(сам сопровождает учащихся, согласно графику подвоза учащихся)

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ МБОУ Покровская СОШ «НОК»**

**на 2022-2023 учебный год.**

**I смена**

день недели	школьный двор спорт.площадка	время дежурства (перемены между уроками)	первый этаж здания Корпус А 109,105,109	время дежурства (перемены между уроками)	первый этаж здания Корпус В 106,107,108	время дежурства (перемены между уроками)	второй этаж здания 205Б	время дежурства (перемены между уроками)	третий этаж здания 303, 308, 310	время дежурства (перемены между уроками)	Дежурный администратор	время дежурства (перемены между уроками)
<b>Пн.</b>	Ефименко С.А	08-00- 13-15	Лукиенко Д.П	08-00 -10-00	Федоренко Г.Н.	8-50- 13-15	Учитель, ведущий урок по расписанию	8-50-13-55	Романова Т.В.	8-50-11-35	Рубан Д.А.	07-00 до 13-00
			Покалюхина В.А.	10-00-12-15								
<b>Вт.</b>	Дараган Р.П.	08-00- 13-15	Покалюхина В.А.	08-00-12-15	Сухоненко И.А	8-40- 13-15		8-50-13-55	Дудина И.А.	8-50- 13-15	Юрьева Н.В.	07-00 до 13-00
<b>Ср.</b>	Милованова В.В.	08-00- 13-15	Яковлева Е.А.	08-00-12-15	Кулибаба Е.В.	8-50-13-15		8-50-13-55	Милованова В.В.	8-50- 13-15	Кравченко Г.А.	07-00 до 13-00
<b>Чт.</b>	Дудина И.А.	08-00- 13-15	Покалюхина В.А.	08-00-10-00	Ницполь О.Н.	8-50 -12-15		8-50-13-55	Волкова О.В.	9-45- 13-15	Рубан Д.А	07-00 до 13-00
			Яковлева Е.А.	10-00-12-15								
<b>Пт.</b>	Полухин С.Е.	08-00- 13-15	Лукиенко Д.П	08-00-12-15	Федорова С.В.	10-40 – 13-55	8-50-13-55	Милованова В.В.	8-50- 12-25	Кравченко Г.А.	07-00 до 13-00	

## ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ МБОУ Покровская СОШ «НОК»

на 2022-2023 учебный год.

**II смена**

день недели	школьный двор спорт.площадка	время дежурства	первый этаж здания Корпус А 109,104, 105,109	время дежурства (перемены между уроками)	первый этаж здания Корпус В 106,107,108	время дежурства (перемены между уроками)	второй этаж здания 201,203,207,208, 210,211 (+205 Б)	время дежурства (перемены между уроками)	третий этаж здания 303, 308, 310,313	время дежурства (перемены между уроками)	Дежурный администратор	время дежурства (перемены между уроками)
<b>Пн.</b>	Полухин С.Е.	13-15 – 18-15	Шапошникова И.А	12-25 – 16-45	Иванова С.А.	14-15 – 16-45	Коровина В.В.	13-15-16-00	Величко А.А.	14-15-16-05	Юрьева Н.В.	13-00 - 19-00
<b>Вт.</b>	Ефименко С.А.	13-15 – 18-15	Шестопалова В.Ф.	12-25 – 16-45	Тимошенко И.В.	13-05-16-45	Чемикосова И.В.	13-55-18-15	Климова Е.Г	13-15 – 18-15	Кравченко Г.А.	13-00 - 19-00
<b>Ср.</b>	Дараган Р.П.	13-15 – 18-15	Орлова Н.В.	12-25 – 16-45	Тимошенко А.В	13-15 – 16-50	Пономаренко Г.А.	14-15-18-15	Коровина Е.С.	14-15-16-05	Рубан Д.А.	13-00 - 19-00
<b>Чт.</b>	Дараган Р.П.	13-15 – 18-15	Алексеева А.Г	14-15 – 18-15	Рубан С.В.	13-15 – 16-50	Ковалева О.А.	14-15-18-15	Булынин Л.М.	14-15-16-05	Юрьева Н.В.	13-00 - 19-00
<b>Пт.</b>	Ефименко С.А.	13-15 – 18-15	Шапошникова И.А Шестопалова В.Ф. Орлова Н.В. Алексеева А.Г (1 раз в 4 недели*)	12-25 – 16-45	Ницполь О.Н.	13-15 – 16-50	Орлова А.Э	13-15 – 18-15	Иваненко Е.А.	14-15 – 16-45	Рубан Д.А.	13-00 - 19-00

\*Шапошникова И.А (1 неделя)

Шестопалова (2 неделя)

Орлова Н.В. (3 неделя)

Алексеева А.Г (4 неделя)