

**Управление образования Администрации Неклиновского района  
МБОУ Покровская СОШ  
«Неклиновский образовательный комплекс»**

**П Р И К А З**

**15.04.2020г.**

**№ 151**

Об организации выдачи молока обучающимся 1-4 классов проводимых в рамках образовательного процесса вне МБОУ Покровская СОШ «НОК» за апрель 2020г.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", п. 8 Постановления Правительства Ростовской области №272 от 05.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи молока, обучающимся 1-4 классов, проводимых в рамках образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения, в период до 30.04.2020г. в количестве по 8 пачек обучающемуся, всего 1960 пачек по школе ( Приложение 1)
2. Утвердить списки получателей молока
3. Ответственной за питание учителю Шестопаловой В.Ф. организовать выдачу молока согласно графика
4. Заместителю директора по УВР Рубан Д.А. , назначить ответственным за выдачу молока.
5. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить доведение информации о режиме и месте выдачи молока.
6. Зам. директора Рубан Д.А. данный приказ разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» \_\_\_\_\_ Е.А. Тимошенко

С приказом ознакомлены: приказом ознакомлены:

Алексеева А.Г.

Булынина Л.М.

Ковтун Г.В.

Иванова С.А.

Ефименко С.А.

Ковалева О.А

Орлова Н.В..

Пономаренко Г.А.

Рубан Д.А.

Комстач Т.В.

Шестопалова В.Ф.

Шапошникова И.А.

Лукиенко Д.П.

Кравченко Г.А.

## **Порядок обеспечения молоком обучающихся 1-4 классов, проводимых в рамках образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Контроль организации выдачи бесплатного молока обучающихся обеспечивает директор школы.

1.2. Бесплатное молоко предоставляется однократно до 17.04.2020г. согласно режима утвержденного графиком по заявлению родителя (законного представителя) .

1.3. Бесплатное молоко осуществляется без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от молока.

1.4. Режим и место выдачи молока согласовывается с родителями (законными представителями).

1.5. Выдача молока осуществляется строго в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.

### **2. Порядок учета молока**

2.1. Приказом по МБОУ Покровская СОШ «НОК» назначаются ответственные за обеспечение молоком.

2.2. Ответственные выдают необходимое количество молока.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество предоставления молока;
- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих молоко;
- за целевое использование бюджетных средств.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение графика получения молока.

### График выдачи продуктовых наборов

Класс	Время выдачи молока	Ответственные
<i>За период с 15.04.2020 по 17.04.2020</i>		
<b>дата</b>		
1-2 класс 16.04.2020	17-00 -18-00	Шестопалова В.Ф., Рубан Д.А.
3-4 класс 16.04.2020	18-00 -19-00	Шестопалова В.Ф., . Рубан Д.А.

(Образец)  
Заявление

Директору МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
Тимошенко Е.А.

---

ФИО родителя (законного представителя)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать для моего ребенка

---

— обучающегося \_\_\_\_\_ класса молоко за дни учебных занятий, проводимых в рамках образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача молока будет производиться:

- из расчета за апрель по 2 пачки молока в неделю (8 пачек);
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов;

Подпись родителя (законного представителя)

/ \_\_\_\_\_ /

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)