

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское
ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 145

«О введении в МБОУ Покровская СОШ «НОК» временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», приказа Управления образования Администрации Неклиновского района от 03.04.2020 г. № 212, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации деятельности школы по реализации в полном объеме образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ МБОУ Покровская СОШ «НОК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции детей.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по имеющемуся расписанию учебных занятий на 2019 – 2020 учебный год с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Деятельность педагогических работников с 06.04.2020 по 30.04.2020 г. включительно осуществлять согласно педагогической нагрузке и штатному расписанию.
4. Педагогическим работникам МБОУ Покровская СОШ «НОК» организовать и обеспечить с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно:
 - 4.1 реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04;
 - 4.2 реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции детей в полном объеме;
 - 4.3 применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816;
 - 4.4 организацию самоподготовки обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультирования и текущего контроля в случае невозможности по объективным техническим причинам организации с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- 4.5 использование образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.6 анализ доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программы;
- 4.7 ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных и др.);
- 4.8 обратную связь с обучающимися посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- 4.9 ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.10 еженедельное предоставление заместителям директора, согласно вменённого функционала, информации по установленной форме (приложение 1):
 - о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи,
 - о фактически отработанном времени;
- 4.11 корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы предмета, курса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объёме;
- 4.12 перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием применяемых форм работы, видах и содержании самостоятельной работы на период не менее одной недели;
- 4.13 отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- 4.14 предоставление зам. директора по УВР Рубану Д.А. планирования учебной деятельности обучающихся на следующую неделю не позднее четверга текущей недели;
- 4.15 оценивание самостоятельной работы обучающихся во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в соответствии с действующими в школе нормативными документами, через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима;

4.16 своевременное (поурочное) выставление в АИС «Контингент» полученных учащимися оценок;

4.17 проведение по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, опосредованных (дистанционных) индивидуальных консультаций, а также после окончания ограничительного режима устранение пробелов через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

5. Классным руководителям обеспечить:

5.1 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;

5.2 проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о порядке, формах и содержании обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

5.3 проведение мониторинга технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и возможностей связи с обучающимися (посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы), и предоставление в срок до 08.04.2020 г. соответствующих данных заместителю директора по УВР Кулибабе Е.В.;

5.4 проведение мониторинга посещаемости учащимися и родителями (законными представителями) АИС «Контингент» для ознакомления с выставленными оценками и предоставление в срок до 08.04.2020 г. соответствующих данных заместителю директора по УВР Дарагану Р.П.;

5.5 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала;

- 5.6 наличие у каждого обучающегося задания по изучению программы по каждому предмету учебного плана посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей или нарочно (лично в руки);
 - 5.7 осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс электронного и/или дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
 - 5.8 осуществление оперативного взаимодействия с родительской общественностью по вопросам учебной занятости обучающихся вверенного класса;
 - 5.9 информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и самостоятельной работы обучающихся.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кулибабе Е.В. осуществлять:
- 6.1 контроль и анализ использования педагогическими работниками школы образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанием охвата обучающихся при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 6.2 контроль и учёт рабочего времени педагогов;
 - 6.3 контроль своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 6.4 контроль обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - 6.5 оперативное размещение информации на официальном сайте школы о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рубану Д.А. осуществлять:
- 7.1 контроль и анализ использования педагогическими работниками школы образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанием охвата обучающихся при

реализации дополнительных общеобразовательных программ школы;

7.2 контроль и учёт рабочего времени педагогов дополнительного образования;

7.3 контроль своевременного внесения изменений в рабочие программы по курсам дополнительного образования;

7.4 контроль обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

7.5 оперативное размещение информации на официальном сайте школы о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дарагану Р.П., согласно вменённого функционала:

8.1 проанализировать информацию о посещаемости АИС «Контингент» обучающимися школы и родителями (законными представителями);

8.2 обеспечить в срок до 11.04.2020 г. возможность ознакомления обучающихся школы и родителей (законных представителей) с выставленными оценками в АИС «Контингент»;

8.3 организовать контроль своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок педагогическими работниками школы.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рубану Д.А. разместить телефон «горячей линии», график работы телефона «горячей линии» и данный приказ на сайте МБОУ Покровская СОШ «НОК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Определить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 г. до 30.04.2020 г. включительно функционирование школы, утвердив их обязанности в указанных период работы - дежурства и график дежурства работников МБОУ Покровская СОШ «НОК», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ Тимошенко Е.А.



С приказом ознакомлены:

Кулибаба Е.В.

Рубан Д.А.

Иванова С.А.
Пономаренко Г.А.
Ковалева О.А.
Комстач Т.В.
Лукиенко Д.П.
Российцева Е.А.
Шапошникова И.А.
Шестопалова В.Ф.
Орлова Н.В.
Алекссева А.Г.
Кравченко Г.А.
Романова Т.В.
Юрьева Н.В.
Хвостиков Д.А.
Ницполь О.Н.
Кислица Т.А.
Щербакова Е.И.
Кравченко А.А.

Ефименко С.А.
Дараган Р.П.
Булынина Л.М.
Федоренко Г.Н.
Рубан С.В.
Коровина В.В.
Тимошенко И.В.
Ковтун Г.В.
Федорова С.В.
Климова Е.Г.
Иваненко Е.А.
Семенюк И.А.
Сухоненко И.А.
Волкова О.В.
Полухин С.Е.
Чемикосова И.В.
Татаркина А.В.
Величко А.А.

Приложение 1

к приказу МБОУ Покровская СОШ «НОК» от 06.04.2020 г. № 145

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____,

предмет _____

Класс _____

дата	Тема урока (в соответствии с календарно- тематическим планированием)	Содержание выполненной работы				Используемые ресурсы	Форма обратной связи	Средства обратной связи
		продолжительность / охват учащихся						
		Онлайн занятия	Индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям			

Подпись учителя _____

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога

в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО педагога _____

№ п/п	Период выполнения работы (дата)	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Подпись учителя _____

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию

_____ / _____
(подпись)

График
дежурства педагогических работников МБОУ Покровская СОШ «НОК»
в период с 06.04.2020 г. до 30.04.2020 г. включительно

День недел и	Дата	Время дежурства	ФИО дежурного учителя	ФИО дежурного администратора / время дежурства		Работа дистанционно (вызов по мере необходимости)
Пн.	06.04. 2020	9-00 – 13-00	Коровина В.В. Ковтун Г.В. Комстач Т.В. Лукиенко Д.П. Российцева Е.А.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00	Ефименко С.А. Шевченко К.Г. / 9-00 – 13-00	Красикова Е.В. Юрьева Н.В.
Вт.	07.04. 2020	9-00 – 13-00	Ницполь О.Н. Полухин С.Е. Булынина Л.М. Федоренко Г.Н. Ковалева О.А. Пономаренко Г.А. Иванова С.А.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		
Ср.	08.04. 2020	8-00 – 12-00	Сухоненко И.А. Федорова С.В.	Дараган Р.П. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Тимошенко И.В. Величко А.А. Климова Е.Г.			
Чт.	09.04. 2020	8-00 – 12-00	Рубан С.В. Чемикосова И.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		

		12-00 – 16-00	Семенюк И.А. Иваненко Е.А.			
Пт.	10.04. 2020	8-00 – 12-00	Шестопалова В.Ф. Шапошникова И.А. Орлова Н.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Кравченко Г.А. Алексеева А.Г. Волкова О.В.			
Пн.	13.04. 2020	8-00 – 12-00	Коровина В.В. Ковтун Г.В.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Комстач Т.В. Лукиенко Д.П.			
Вт.	14.04. 2020	8-00 – 12-00	Полухин С.Е. Булынина Л.М. Федоренко Г.Н.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Ницполь О.Н. Пономаренко Г.А. Иванова С.А.			
Ср.	15.04. 2020	8-00 – 12-00	Сухоненко И.А. Федорова С.В.	Дараган Р.П. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Тимошенко И.В. Величко А.А. Климова Е.Г.			
Чт.	16.04. 2020	8-00 – 12-00	Рубан С.В. Чемикосова И.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Семенюк И.А. Иваненко Е.А.			
Пт.	17.04. 2020	8-00 – 12-00	Шестопалова В.Ф. Шапошникова И.А. Орлова Н.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		

		12-00 – 16-00	Кравченко Г.А. Алексеева А.Г. Волкова О.В.			
Пн.	20.04. 2020	8-00 – 12-00	Коровина В.В. Ковтун Г.В.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Комстач Т.В. Лукиенко Д.П.			
Вт.	21.04. 2020	8-00 – 12-00	Полухин С.Е. Булынина Л.М. Федоренко Г.Н.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Ницполь О.Н. Пономаренко Г.А. Иванова С.А.			
Ср.	22.04. 2020	8-00 – 12-00	Сухоненко И.А. Федорова С.В.	Дараган Р.П. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Тимошенко И.В. Величко А.А. Климова Е.Г.			
Чт.	23.04. 2020	8-00 – 12-00	Рубан С.В. Чемикосова И.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Семенюк И.А. Иваненко Е.А.			
Пт.	24.04. 2020	8-00 – 12-00	Шестопалова В.Ф. Шапошникова И.А. Орлова Н.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Кравченко Г.А. Алексеева А.Г. Волкова О.В.			
Пн.	27.04. 2020	8-00 – 12-00	Коровина В.В. Ковтун Г.В.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		

		12-00 – 16-00	Комстач Т.В. Лукиенко Д.П.			
Вт.	28.04. 2020	8-00 – 12-00	Полухин С.Е. Булынина Л.М. Федоренко Г.Н.	Кулибаба Е.В. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Ницполь О.Н. Пономаренко Г.А. Иванова С.А.			
Ср.	29.04. 2020	8-00 – 12-00	Сухоненко И.А. Федорова С.В.	Дараган Р.П. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Тимошенко И.В. Величко А.А. Климова Е.Г.			
Чт.	30.04. 2020	8-00 – 12-00	Рубан С.В. Чемикосова И.В.	Рубан Д.А. / 9-00 – 13-00		
		12-00 – 16-00	Семенюк И.А. Иваненко Е.А.			

Дежурным учителям в период дежурства выполнять следующие обязанности:

- осуществлять и обеспечить строгий пропускной режим в здание школы;
- в случае обнаружения посторонних лиц принять все меры по удалению с территории школы;
- отвечать на телефонные звонки и обеспечить функционирование телефона «горячей линии» в период карантина;
- в случае возникновения ЧС незамедлительно уведомить директора школы Тимошенко Е.А. (тел. 89081953530) или заместителя директора;
- обеспечить сохранность помещения;
- организовать в случае необходимости взаимодействие посетителей и администрации;
- обеспечить консультирование и информирование родителей (законных представителей) в случае обращения об организации и содержании образовательного процесса в школе в период карантина.

**График
работы технических работников МОУ Покровской СОШ "НОК"**

Время работы с 8-00 до 15-00 ч.

Ф. И. О.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Терещенко Е.П. убор				7	7	в	в			7			в	в		7	7			в	в	7			
Сидоренко А.С. убор	7				7	в	в				7		в	в			7			в	в		7		
Фетисова Т.М. убор		7				в	в	7				7	в	в				7		в	в			7	
Воловиченко А.Н. убор			7			в	в		7				в	в	7				7	в	в				7
Сидоренко Е.Н.дворник	7					в	в	7					в	в	7					в	в	7			

Дежурным уборщикам помещений в период дежурства выполнять следующие обязанности:

- производить уборку помещений исключительно с использованием дезинфицирующих средств;
- каждые два часа дезинфицировать дверные ручки, санитарно-техническое оборудование;
- ежедневно осуществлять вынос мусора и дезинфекцию урн;
- ежедневно дезинфицировать мебель, предметы помещений, в которых находятся работники школы и посетители;
- ежедневно - соблюдать правила санитарии и гигиены;
- осуществлять регулярно проветривание помещений школы.

Дворнику в период дежурства выполнять следующие обязанности:

- осуществлять уборку двора школы, площадки сбора ТКО;
- осуществлять уборку наружного туалета с использованием дезинфицирующих средств.