

Управление образования Администрации Неклиновского района  
МБОУ Покровская СОШ  
«Неклиновский образовательный комплекс»  
с. Покровское  
Приказ

03.09.2019 г.

№ 42

«Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2020 году»

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказом управления образования Администрации Неклиновского района от 16.08.2019г. № 505 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2020 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2020 году. (Приложение 1)
2. Назначить Кулибабу Е.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА - 9) и среднего общего образования (далее ГИА - 11) в школе в 2019 - 2020 учебном году с выполнением следующих дополнительных обязанностей:
  - обеспечение составления школьной базы данных участников и организаторов ППЭ ОГЭ и ППЭ ЕГЭ;
  - обеспечение составления заявки в РУО на участие в предметах по выбору и базы выпускников ГИА-9 и ГИА-11;

- информирование участников образовательного процесса о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году;
- обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА;
- анализ результатов ГИА;
- подготовка необходимых нормативных документов.

3. Назначить Кулибабу Е.В., заместителя директора по УВР, школьным оператором по формированию региональной информационной системы участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) на 2020 год, возложив ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, вносимой в РИС ГИА, соблюдение информационной безопасности по защите персональных данных участников ГИА, сбор необходимой информации и внесение ее в РИС ГИА в установленные сроки.
4. Обязать педагогических работников школы, указанных в Дорожной карте, обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
5. Обязать классных руководителей 9, 11 классов ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2020 году под роспись в срок до 01.10.2019 г.
5. Обязать секретаря Юрьеву Н.В. ознакомить учителей-предметников 9,11 классов и классных руководителей Сухоненко И.А., Волкову О.В. и Чемикосову И.В. с данным приказом под роспись в срок до 15.09.2019 г.
6. Контроль выполнения мероприятий Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2020 году возложить на заместителя директора по УВР Кулибабу Е.В.
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» \_\_\_\_\_ Тимошенко Е.А.

С приказом ознакомлены:

Кулибаба Е.В.	Рубан Д.А.
Булынина Л.М.	Семенюк И.А.
Федоренко Г.Н.	Сухоненко И.А.
Тимошенко И.В.	Иваненко Е.А.
Климова Е.Г.	Волкова О.В.
Коровина В.В.	Федорова С.В.
Рубан С.В.	Чемикосова И.В.
Дараган Р.П.	Полухин С.Е.

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**  
**общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2019 году**

№ п/п	основные направления деятельности	сроки реализации	ответственные
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</b>		
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2019 году в школе	Август - сентябрь	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом всеобуче, на заседаниях МО	сентябрь	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Руководители МО
3.	Совещание по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации и результатов ГИА в 2020 году	сентябрь	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	педагогические работники школы
2.	Обеспечение реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК»	по отдельному плану	педагогические работники школы
3.	Организация, проведение и анализ национальных исследований качества образования, региональных исследований качества образования и ВПР	по отдельному плану	педагогические работники школы
4.	Организация подготовки учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Руководители МО
5.	Обеспечение повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Кулибаба Е.В.
6.	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ по русскому языку и математике и предметов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Учителя-предметники

<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Приведение школьной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Кулибаба Е.В.
2.	Подготовка предложений в управление образования Администрации Неклиновского района по кандидатурам: — в состав государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) основного общего образования Ростовской области для проведения ГИА-9 в 2020 году; — председателей территориальных экзаменационных комиссий (далее — ТЭК); — председателей территориальных предметных комиссий; — председателей территориальных конфликтных комиссий; — руководителей пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ); — организаторов ППЭ; — технических специалистов; — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.	ноябрь – март	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Кулибаба Е.В.
3.	Организация взаимодействия с управлением образования Администрации Неклиновского района по вопросу приведения правовой документации школы в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Кулибаба Е.В.
<b>4.</b>	<b>Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Планирование средств школьного бюджета для организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе – в ППЭ	сентябрь – октябрь	Директор Тимошенко Е.А.
<b>5.</b>	<b>Обучение педагогических работников школы, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	декабрь - май	
2.	Обеспечение участия педагогических работников школы, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в инструктивных совещаниях, в обучающих семинарах, вебинарах, онлайн консультациях по вопросам организации и проведения ГИА-2020	в течение учебного года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Кулибаба Е.В.
3.	Проведение подготовки и инструктаж по организации и проведению ГИА-2020:	март - апрель	Заместитель директора Кулибаба Е.В.

	- организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей		
<b>6.</b>	<b>Организация сопровождения ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с требованиями к уровню подготовки выпускников для проведения ОГЭ и ЕГЭ и демоверсиями предметов 2020 года	сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и ЕГЭ, прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и написанию сочинения в 11 классе	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Выполнение диагностических и тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ, предметов по выбору в форме ОГЭ	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Учителя: Булынина Л.М., Федоренко Г.Н., Коровина В.В., Рубан С.В., Кулибаба Е.В.
4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору в форме ОГЭ	декабрь, март	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Учителя-предметники
5.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Проведение пробного сочинения с учащимися 11 класса	ноябрь	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В. Учитель Булынина Л.М.
7.	Проведение пробного собеседования с учащимися 9-ых классов	декабрь	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В. Учителя: Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
8.	Выработка рекомендаций по коррекции индивидуальных планов учащихся с учебными дефицитами, которые по результатам ДКР не достигли уровня минимального балла.	в течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Проведение мониторинга выбора экзаменов ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь, ноябрь, декабрь, январь	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова

			О.В., Чемикосова И.В.
10.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	по плану и приказам РУО	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа выпускников школы, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов	ноябрь	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
12.	Оформление и сбор заявлений (в письменном виде) выпускников 11 класса о предметах, профилях сдачи экзаменов итоговой аттестации.	до 20.01	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В. Кл. руководитель Чемикосова И.В.
13.	Оформление и сбор заявлений (в письменном виде) выпускников 9-ых классов о предметах для сдачи экзаменов итоговой аттестации.	до 20.02	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В. Кл. руководители: Сухоненко И.А., Волкова О.В.
14.	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ и ЕГЭ, уведомлений.	до 15.05	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В.
15.	Утверждение: - списков выпускников 9 и 11 классов, допущенных к экзаменам, -порядка организации экзаменов государственной (итоговой) аттестации для выпускников.	до 20.05	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В. Кл. руководители: Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.
16.	Назначение сопровождающих на ОГЭ и ЕГЭ.	до 20.05	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В.
17.	Составление ведомостей итоговых оценок выпускников 9, 11 классов. Заполнение бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем полном общем образовании.	июнь	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В. Кл. руководители: Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.
18.	Подготовка документации о награждении выпускников медалями «За особые успехи выпускнику Дона» и «За особые успехи в учении».	июнь	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В.
19.	Выпуск учащихся 9, 11 классов из школы.	июнь	Заместитель директора по УВР Рубан Д.А.

20.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации: - для учащихся, заболевших в период государственной итоговой аттестации, - для выпускников, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.	июнь	Заместитель директора по УВР Кулибаба Е.В.
21.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755	по требованию РУО	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
22.	Формирование состава работников ППЭ (руководителей; организаторов; технических специалистов) из числа работников школы в 2020 году	февраль - апрель	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Кулибаба Е.В.
23.	Участие в федеральных тренировках по использованию новых технологий на экзаменах	по плану и приказам РУО	Директор Тимошенко Е.А.
24.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ в установленном порядке	март, май	Директор Тимошенко Е.А.
25.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
26.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
27.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль - май	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы	постоянно	Заместители директора Кулибаба Е.В., Рубан Д.А.
2.	Работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (педагогические всеобучи, родительские собрания, классные часы, совещания и т.д.)	по отдельному плану	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.
3.	Индивидуальное консультирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	сентябрь - июнь	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.

4.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	апрель - май	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классный руководитель 11 класса Чемикосова И.В.
5.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классный руководитель 11 класса Чемикосова И.В.
6.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классный руководитель 11 класса Чемикосова И.В.
7.	Участие в областном конкурсе «АртЕГЭ – 2019»	октябрь	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классный руководитель 11 класса Чемикосова И.В.
8.	Организация участия выпускников, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
9.	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников школы в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь, декабрь, март, апрель, май	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.
10.	Организация участия в вебинарах для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ – ключ к успеху»	в течение учебного года	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классный руководитель 11 класса Чемикосова И.В.
11.	Оформление информационного стенда школы по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте школы	постоянно	Заместители директора Кулибаба Е.В., Рубан Д.А.
12.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	октябрь, декабрь, апрель, май	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова

			О.В., Чемикосова И.В.
13.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	педагог-психолог Татаркина А.В.
14.	Проведение тренингов по теме «Развитие внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения»	февраль - май	педагог-психолог Татаркина А.В.
15.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	педагог-психолог Татаркина А.В.
16.	Проведение родительских собраний по темам: - «Способы правильного общения с ребенком, оказания ему психологической поддержки, создания в семье благоприятного психологического климата»; - «Психологические аспекты в подготовке учащихся к процедуре сдачи ЕГЭ и ОГЭ»; - «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов»; - «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» - «Условия, которые может и должна обеспечить семья для успешного прохождения учащимся ГИА» (рекомендации по организации режима дня старшеклассников, поддержке и помощи детям в период подготовки к экзаменам)	январь  февраль март  апрель   май	педагог-психолог Татаркина А.В.
17.	Проведение совещаний по темам: - «Особенности работы учителя в оказании помощи учащемуся для определения предмета по выбору»; - «Способы правильного общения с выпускником, оказания ему психологической поддержки, создания на уроке благоприятного психологического климата».	октябрь  январь	педагог-психолог Татаркина А.В.
<b>8.</b>	<b>Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Мониторинг фактического освоения учащимися 9 классов программного материала по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС.	по итогам четвертей	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова О.В.
2.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС.	по итогам полугодий	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классный руководитель Чемикосова И.В.
3.	Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов.	по итогам полугодий	Заместитель директора по

			УВР Кулибаба Е.В. Руководители МО: Тимошенко И.В., Федорова С.В.
4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	март - май	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.
5.	Мониторинг движения выпускников	январь - май	Заместитель директора Кулибаба Е.В.
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов 2020 года	август	Заместитель директора Кулибаба Е.В. Классные руководители Сухоненко И.А., Волкова О.В., Чемикосова И.В.