

Управление образования Администрации Неклиновского района  
МБОУ Покровская СОШ  
«Неклиновский образовательный комплекс»  
с. Покровское

---

Приказ

23.09.2021г.

№ 53

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказом минобразования Ростовской области от 19.08.2021 № 761 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022 году», на основании приказа Управления образования Администрации Неклиновского района 19.08.2021г. № 456 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2022 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2021-2022 учебном году. (Приложение 1).

2. Назначить Лукъянчикову Г. А., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за:

---

2.1. организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в школе в 2021-2022 учебном году с выполнением следующих дополнительных обязанностей:

2.2. обеспечение составления школьной базы данных учеников и организаторов ППЭ ОГЭ и ППЭ ЕГЭ;

2.3. обеспечение составления заявки в РУО на участие в предметах по выбору и базы выпускников ГИА-9 и ГИА-11;

2.4. информирование участников образовательного процесса о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году;

2.5. обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА;

2.6. анализ результатов ГИА;

2.7. подготовка нормативных документов.

3. Назначить Лукъянчикову Г. А., заместителя директора по УВР, школьным оператором по формированию региональной информационной системы участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее- РИС ГИА) на 2022 год, возложив ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, вносимой в РИС ГИА, соблюдение информационной безопасности по защите персональных данных участников ГИ, сбор необходимой информации и внесение её РИС ГИА в установленные сроки.

4. Обязать педагогических работников школы, указанных в дорожной карте, обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

5. Обязать классных руководителей 9, 11 классов ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022 году под подпись в срок до 10.10.2021г.

6. Обязать секретаря Ибрагимову Е. А. ознакомить учителей-предметников 9, 11 классов и классных руководителей Фёдорову С.В., Климову Е. Г., Сухоненко И. А. с данным приказом под подпись в срок до 25.09.2021г.

7. Контроль выполнения мероприятий Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2021-2022 учебном году возложить на заместителя директора по УВР Лукьянчикову Г. А.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» \_\_\_\_\_ Тимошенко Е. А.

С приказом ознакомлены

Лукьянчикова Г. А.  
Фёдорова С. В.  
Кулибаба Е. В.  
Федоренко Г. Н.  
Иваненко Е. А.  
Рубан Д. А.  
Климова Е. Г.  
Булынина Л. М.  
Дараган Р. П.

Кравченко Г. А.  
Семенюк И. А.  
Тимошенко И. В.  
Сухоненко И. А.  
Рубан С. В.  
Волкова О. В.



Утверждаю

Директор МБОУ Дорфорея СОШ «НОК»

Е.А. Тимошенко

Приложение 1

к приказу МБОУ Покровская СОШ «НОК» № 53 от 23.09.2021

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.1	Анализ государственной итоговой аттестации (далее ГИА) 2021 года, выявление трудностей и определение путей их решения.	Август	Заместитель директора по УВР
1.2	Обсуждение на Методическом совете и методических объединениях вопросов повышения качества с учётом результатов ГИА 2021 года.	Август	Руководитель МС и руководители МО
1.3	Планирование школьных МО по ликвидации недочётов и трудностей, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации 2021 года, определение путей их решения.	Август-сентябрь	Руководители МО и учителя-предметники
1.4	Включение в планы МО вопросов подготовки к государственной итоговой аттестации.	Август-сентябрь	Руководители МО и учителя-предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Педагогические работники школы
2.2	Проведения заседаний методических объединений по вопросу подготовки к ГИА -2022:	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
2.3	Участие учителей, работающих в 9-ых, 11-ых классах в семинарах, вебинарах (по всем предметам)	В течение года	Учителя-предметники
2.4	Обеспечение повышения квалификации специалистов, привлечения к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г.А.

2.5.	Разработка рабочих программ и тематического планирования с учётом подготовки к ГИА	Сентябрь	Учителя-предметники
2.6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
2.7.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Учителя-предметники
2.8.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Учителя-предметники
2.9.	Участие в региональных проверочных работах, мониторингах, и следованиях по повышению качества знаний обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Лукьянчикова Г. А.
2.10	Участие в тренировочных мероприятиях с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайте firmu	Ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР Лукьянчикова Г. А.
2.11	Анализ тренировочных и пробных экзаменов, выявление проблем, разработка индивидуальных образовательных траекторий для каждого ученика.	В течение года	Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1.	Назначение ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-2021-2022 учебном году	Август-сентябрь	Директор МБОУ Тимошенко Е.А.
3.2.	Привлечение школьной правовой документацией в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	В течение учебного года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
3.3.	Предоставление кандидатуры членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, других специалистов для проведения ГИА 2022г.	Ноябрь 2021-март 2022года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
3.4.	Размещение нормативно -правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11, на официальном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР Лукьянчикова Г. А.
3.5.	Своевременное ознакомление педагогов, обучающихся 9-ых, 11-ых классов, их родителей (законных представителей) с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Лукьянчикова Г. А.

3.6.	Организация взаимодействия с управлением образования Администрации Неклиновского района по вопросу приведения правовой документации школы в соответствие с муниципальными, региональными федеральными нормативными правовыми актами	Постоянно	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9и ГИА-11</b>			
4.1	Планирование средств школьного бюджета для организационного и Технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе –в ППЭ	Сентябрь– октябрь	Директор Тимошенко Е.А.
<b>5. Обучение педагогических работников школы, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь-май	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
5.2.	Обеспечение участия педагогических работников школы, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в инструктивных совещаниях, в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2020	В течение учебного года	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
5.3.	Проведение подготовки и инструктаж по организации проведения ГИА-2022 - организаторов проведения ГИА в ППЭ; -технических специалистов; -общественных наблюдателей	Март-апрель	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
<b>6. Организация проведения ГИА-9и ГИА-11</b>			
6.1.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с требованиями к уровню подготовки выпускников для проведения ОГЭ и ЕГЭ и демоверсиям и предметов 2022 года	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
6.2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и ЕГЭ, прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и написанию сочинения в 11 классе	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.3.	Выполнение диагностических и тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ, предметов по выбору в форме ОГЭ	Октябрь, декабрь, март	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А. Учителя: Булдыгина Л.М., Федоренко Г.Н., Рубан С.В., Кулибаба Е.В.
6.4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору в форме ОГЭ	Декабрь март	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.

6.5.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники Учителя-предметники
6.6.	Проведение пробного сочинения с учащимися 11 класса	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А. Учитель Булдыгина Л.М.
6.7.	Проведение пробного собеседования с учащимися 9-ых классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А. Учителя: Федоренко Г.Н. Учителя-предметники
6.8.	Выработка рекомендаций по коррекции индивидуальных планов учащихся с учебными дефицитами, которые по результатам ДКР не достигли уровня минимального балла.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.9.	Проведение мониторинга выбора экзаменов ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А. Классные руководители: Сухоненко И.А., Федорова С.В., Климова Е. Г.
6.10	Ведение региональной информационно системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС)и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	По плану и приказам РУ О	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
6.11	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа выпускников школы, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов	Ноябрь	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
6.12	Оформление и сбор заявлений (в письменном виде) выпускников 11 класса о предметах, профилях сдачи экзаменов итоговой аттестации.	До 20.01	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А. Кл.руководитель Сухоненко И. А.

6.13	Оформление и сбор заявлений (в письменном виде) выпускников 9-ых классов о предметах для сдачи экзаменов итоговой аттестации.	До 20.02	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А. Кл.руководители: Фёдорова С.В., Климова Е. Г.
6.14	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ и ЕГЭ, уведомлений.	До 15.05	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А.
6.15	Утверждение: -списков выпускников 9и11 классов, допущенных к экзаменам, -порядка организации экзаменов государственной (итоговой) аттестации для выпускников.	До 20.05	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А. Кл.руководители: Сухоненко И.А., Фёдорова С.В., Климова Е.Г.
6.16	Назначение сопровождающих на ОГЭ и ЕГЭ.	До 20.05	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А.
6.17	Составление ведомостей итоговых оценок выпускников 9, 11 классов. Заполнение бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем полном общем образовании.	Июнь	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А. Кл.руководители: Сухоненко И.А., Фёдорова С.В., Климова Е.Г.
6.18	Подготовка документации о награждении выпускников медалями «За особые успехи выпускнику Дона» и «За особые успехи в учении».	Июнь	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А.
6.19	Выпуск учащихся 9, 11 классов из школы.	Июнь	Заместитель директора по УВР Кравченко Г. А.
6.20	Организация и проведение государственной итоговой аттестации: Для учащихся, заболевших в период государственной итоговой аттестации,	Июнь	Заместитель директора по УВР



	-Для выпускников, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.		Дукьянчикова Г. А.
6.21	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил Формирования и ведения ФИС	По требованию РУО	Заместитель директора по УВР Дукьянчикова Г. А.
6.22	Формирование состава работников ППЭ (руководителей; организаторов; технических специалистов) из числа работников школы в 2021-2022 учебном году	Февраль - апрель	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
6.23	Участие в федеральных тренингах по использованию новых технологий на экзаменах	По плану приказам РУО	Директор Тимошенко Е.А.
6.25	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
6.26	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
6.27	Организация работы общественных наблюдателей	Февраль - май	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики др.) на официальном сайте школы	Постоянно	Заместители директора Дукьянчикова Г. А., Рубан Д. А.
7.2.	Работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (педагогические всеобучи, родительские собрания, классные часы, совещания и т.д.)	По отдельному плану	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители Сухоненко И.А., Фёдорова С.В., Климова Е.Г. В.
7.3.	Индивидуальное консультирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь-июнь	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители

				Сухоненкой И. А., Фёдорова С. В., Климова Е. Г. В.
7.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль-март	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители 11 класса Сухоненкой И. А.	
7.5.	Организация участия выпускников, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9и ГИА-11 в консультациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.,	
7.6.	Оформление информационного стенда школы по процедуре проведения ГИА в 2021 2022 учебном году, размещение соответствующей информации на официальном Сайтешколы	Постоянно	Заместители директора Дукьянчикова Г. А., Рубан Д. А.	
7.7.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Октябрь, декабрь, апрель, май	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители: Сухоненкой И. А., Фёдорова С. В., Климова Е. Г	
7.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Постоянно	педагог-психолог Татаркина А. В.	
7.9	Проведение тренингов по теме «Развитие внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения»	Февраль-май	педагог-психолог Татаркина А. В.	
7.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников педагог-психолог Татаркина А. В.	Постоянно		
<b>8. Контроль за подготовкой, организацией проведения ГИА-9и ГИА-11</b>				
8.1.	Мониторинг фактического освоения учащимися 9классов программного материала по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС.	По итогам четвертей	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.,	

			Классные руководители: Сухоненкой И. А., Фёдорова С. В., Климова Е. Г.
8.2.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС.	По итогам полугодий	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители Сухоненкой И. А.,
8.3.	Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов.	По итогам полугодий	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Руководители МО: Тимошенко И. В., Рубан С. В.
8.4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9и ГИА-11 в2022 году	Март-май	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители Сухоненкой И. А., Фёдорова С. В., Климова Е. Г.
8.5.	Мониторинг движения выпускников	Январь-май	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А.,
8.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников9-х, 11-х классов2022года	Август	Заместитель директора Дукьянчикова Г. А., Классные руководители: Сухоненкой И. А., Фёдорова С. В., Климова Е. Г..