

Управление образования Администрации Неклиновского района  
МБОУ Покровская СОШ  
«Неклиновский образовательный комплекс»  
с. Покровское

---

Приказ

23.09.2021 г.

№ 54

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению  
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса и  
Дорожной карты подготовки к проведению итогового собеседования  
по русскому языку выпускников 9-х классов в 2021-2022 учебном году  
МБОУ Покровская СОШ «НОК»

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса и итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов 2021-2022 учебного года.

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса 2021-2022 учебного года. (Приложение 1)
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-ых классов 2021-2022 учебного года (Приложение 2)
3. Обязать педагогических работников школы, указанных в Дорожных картах, обеспечить выполнение мероприятий карт.
4. Обязать классных руководителей 9 классов Фёдорову С. В., Климову Е. Г. ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Дорожной картой подготовки к проведению итогового собеседования по

русскому языку выпускников 9-ых классов 2021-2022 учебного года под  
подпись до 10.10 2021 г.

5. Обязать классного руководителя Сухоненко И. А. ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Дорожной картой подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса 2021-2022 учебного года под подпись в срок до 10.10.2021г.

6. Обязать секретаря Ибрагимову Е.А. ознакомить учителей русского языка Булынину Л. М., Федоренко Г.Н. и классных руководителей Фёдорову С. В., Климову Е. Г., Сухоненко И. А. с данным приказом под подпись в срок до 25.09.2021г.

7. Контроль выполнения мероприятий Дорожной карты подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса 2021-2022 учебного года и Дорожной карты подготовки к проведению итогового сочинения по русскому языку выпускников 9-х классов 2021-2022 учебного года возложить на заместителя директора по УВР Лукьянчикову Г. А.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»  Тимошенко Е. А.

С приказом ознакомлены:

Лукьянчикова Г. А. 

Булынина Л. М. 

Федоренко Г. Н. 

Фёдорова С. В. 

Климова Е. Г. 

Сухоненко И. А. 



Утверждаю  
Покровская СОШ «НОК»  
Е. А. Тимошенко  
Приложение 1  
к приказу МБОУ Покровская СОШ «НОК» № 54 от 23.09.2021

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса**  
**2021-2022 учебного года**  
**МБОУ Покровская СОШ «НОК»**

№ п/п	основные направления деятельности	сроки реализации	ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2021-2022 году.	сентябрь - декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
1.2.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем 11 класса, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения итогового сочинения (изложения).	октябрь - ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Учитель Булынина Л.М.
1.3.	Заседание МО по определению целей и задач проведения итогового сочинения в 2021-2022 учебном году, по требованиям к содержанию, критериям оценивания итогового сочинения.	сентябрь	Руководитель МО Тимошенко И.В.
1.4.	Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении.	октябрь - ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
1.5.	Обновление страницы на сайте «Итоговое сочинение (изложение) 2021».		Заместители директора Лукьянчикова Г.А., Рубан Д.А.
1.6.	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 класса.	сентябрь - декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Классный руководитель Сухоненко И. А. Учитель Булынина Л.М.
1.7.	Анализ результатов пробного итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Учитель Булынина Л.М.

1.8.	Создание базы данных учителей - членов комиссий для проведения итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
1.9.	Проведение итогового сочинения в пункте проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями.	по утвержденному графику	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
1.10.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения).	декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Учитель Булынина Л.М.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Утверждение Дорожной карты по подготовке к итоговому сочинению (изложению).	сентябрь	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
2.2.	Издание приказов об организации и проведении итогового сочинения (изложения).	сентябрь - декабрь	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
<b>3. Работа с педагогами</b>			
3.1.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Порядком и процедурой проведения итогового сочинения (изложения).	сентябрь - декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
3.2.	Участие в совещаниях, вебинарах, и семинарах для обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения).	сентябрь - декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Учитель Булынина Л.М.
3.3.	Проведение пробного сочинения (изложения). Анализ результатов, выявление проблем, определение путей их решения.	ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г.А. Классный руководитель Сухоненко И. А. Учитель Булынина Л.М.
3.4.	Осуществление контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) (собеседование, посещение уроков)	октябрь-ноябрь	Директор Тимошенко Е.А. Заместители директора Лукьянчикова Г. А. Кравченко Г. А.
<b>4. Работа с учащимися 11 класса</b>			
4.1.	Изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021 году.	сентябрь-декабрь	Учителя Булынина Л.М.

4.2.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения, по требованиям к содержанию, критериям оценивания итогового сочинения.	сентябрь-декабрь	Учителя Булынина Л.М.
4.3.	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	сентябрь-ноябрь	Учитель Булынина Л.М.
4.4.	Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи.	сентябрь-ноябрь	Учитель Булынина Л.М.
4.5.	Инструктаж учащихся по вопросам: - процедура проведения итогового сочинения (изложения) - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения - правила для участников итогового сочинения - правила поведения на итоговом сочинении (изложении)	сентябрь-ноябрь	Классный руководитель Сухоненко И. А. Учитель Булынина Л.М.
4.6.	Участие в пробном - тренировочном итоговом сочинении.	ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Классный руководитель Сухоненко И. А. Учитель Булынина Л.М. Учитель Булынина Л.М.
4.7.	Информирование обучающихся о результатах пробного итогового сочинения. Консультации по результатам пробного сочинения и анализ допущенных ошибок.	ноябрь	Учитель Булынина Л.М.
4.8.	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к итоговому сочинению (изложению).	сентябрь-декабрь	Учитель Булынина Л.М.
4.9.	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.	в течение года	Учитель Булынина Л.М.
4.10.	Проведение инструктажей по проведению итогового сочинения с учащимися 11 класса.	ноябрь	Учитель Булынина Л.М.
4.11.	Участие в итоговом сочинении (изложении).	декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Классный руководитель Сухоненко И. А.
4.12.	Информирование обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения).	декабрь - январь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
<b>5. Работа с родителями (законными представителями) учащихся 11 класса</b>			

5.1.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), по требованиям к содержанию, критериям оценивания итогового сочинения.	ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
5.2.	Родительское собрание «Анализ результатов пробного сочинения. Выявление проблем, определение путей их решения».	ноябрь	Учитель Булынина Л.М. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
5.3.	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	сентябрь-январь	Заместители директора Лукьянчикова Г. А. Рубан Д.А.
5.4.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).	сентябрь-декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Рубан Д. А.
5.5.	Информирование о результатах итогового сочинения (изложения).	декабрь-январь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.



			Лукьянчикова Г. А. Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
1.7.	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
1.8.	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку.	февраль	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Утверждение Дорожной карты по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	сентябрь	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
2.2.	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	сентябрь - февраль	Директор Тимошенко Е.А. Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
<b>3. Работа с педагогами</b>			
3.1.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	сентябрь - февраль	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
3.2.	Участие в вебинарах, семинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	сентябрь - февраль	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
3.3.	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Классные руководители Фёдорова С.В., Климова Е. Г. Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
3.4.	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	октябрь-январь	Директор Тимошенко Е.А. Заместители директора Лукьянчикова Г. А., Кравченко Г. А.
<b>4. Работа с учащимися 9 классов</b>			



4.1.	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	сентябрь-январь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.2	Изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021-2022 учебном году.	в течение года	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А., Классные руководители Фёдорова С.В., Климова Е. Г. Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.3.	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку и интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному	сентябрь-январь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.4.	Инструктаж учащихся по вопросам: - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку	ноябрь	Классные руководители Фёдорова С.В., Климова Е. Г.
4.5.	Проведение занятий с обучающимися по изучению структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах:	сентябрь-февраль	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.6.	- Рекомендации к выполнению заданий № 1 и №2. Подготовка к заданию № 1 устного экзамена по русскому языку (чтение	сентябрь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.7.	- Работа с текстом: выразительное чтение текстов различной сложности и направленности.	октябрь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
	содержание произведения или лингвистического текста, анализ и интерпретацию художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы (через уроки литературы).		
	- Подготовка к заданию № 4 устного экзамена по русскому языку (диалог). Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Анализ текста. Выразительные средства лексики и фразеологии. Анализ средств выразительности.	декабрь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
	- Работа с текстом: выразительное чтение текстов различной сложности и направленности. Тренировка в устном изложении содержания текста, интонационно правильном соответствии произнесения текста его пунктуационному оформлению. Алгоритм действий ученика при ответе на каждый вопрос в диалоге: - диалог продолжает описательный монолог - диалог продолжает повествовательный монолог	январь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.

	<p>- Работа с текстом: выразительное чтение текстов различной сложности и направленности. Тренировка в устном изложении содержания текста, интонационно правильном соответствии произнесения текста его пунктуационному оформлению. Работа с орфоэпическими словарями и орфоминутки.</p>	февраль	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.8.	Участие в пробном - тренировочном устном собеседовании.	декабрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А. Классные руководители Фёдорова С. В., Климова Е. Г. Учителя Булынина Л.М., Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.9.	Информирование обучающихся о результатах пробного итогового устного собеседования по русскому языку.	декабрь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.10.	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	сентябрь-январь	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.11.	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 классов.	февраль	Учителя Булынина Л.М., Федоренко Г.Н.
4.12.	Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку	март - апрель	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
<b>5. Работа с родителями (законными представителями) учащихся 9 классов</b>			
5.1.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому	ноябрь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
5.2.	Родительское собрание «Анализ результатов пробного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
5.3.	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	сентябрь-январь	Заместители директора Лукьянчикова Г. А. Рубан Д.А.
5.4.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	ноябрь-январь	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.
5.5.	Информирование о результатах итогового собеседования по русскому языку.	март - апрель	Заместитель директора Лукьянчикова Г. А.