



**Управление образования
Администрации Неклиновского
района**
(Управление образования)

Руководителям
общеобразовательных
организаций

ул. Ленина, 271, с. Покровское
Неклиновского района
Ростовской области, 346830
тел. +7(86347)2-15-02
факс +7(86347) 2-15-24
E-mail: roo_neklinovsky@rostobr.ru
<http://www.neklruo.ucoz.ru>

21.10.2022 № 2163

на № _____ от _____

Управление образования направляет рекомендации по проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее—ИПР ГИА-9) в 2022-2023 учебном году (приложение 1) и сведения об основных информационных ресурсах ГИА-9 (приложение 2).

.

Приложение: в электронном виде.

И. о. начальника
Управления образования

Ю.В. Саврасова

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению информационно-разъяснительной
работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2022-2023 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-9
и их родителей (законных представителей)

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-9;
- о формах прохождения ГИА-9;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
- об этапах проведения ГИА-9;
- о сдаче ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

2. Рекомендуемый перечень мероприятий, проводимых
в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2022-2023	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в

	учебный год	2021-2022 учебном году
2	Для Управления образования: - проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО; - проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся Для ОО: - проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.
3	Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9	Протоколы заседаний методических объединений
4	Систематизация документов по ГИА-9: Для Управления образования: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы Для ОО: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы	1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку(далее - ИС) должны систематизироваться отдельно. 3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО(проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника). 4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы). 5. Папки: 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями ГИА-9и согласиями на обработку

		персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течении нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9; 5) и т.д.
5	Информирование на официальных сайтах Управления образования и ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации	Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» Управления образования и минобразования Ростовской области; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС; о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2022 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 8 января 2023 г.; Информация в разделе по вопросам ГИА-9: номера телефонов «горячей линии» Управления образования и минобразования Ростовской области; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 30 декабря 2022 г.; о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2023 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 19 апреля 2023 г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г.; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 19 апреля 2023 г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г. Возможно также размещение на сайте: муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта Управления образования); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)
6	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.
7	Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о	Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов

	порядке проведения ГИА-9	
8	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов
9	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9
10	Контроль Управлением образованная за проведением ИРР в ОО	График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки; справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления; приказ об устранении выявленных нарушений; справки по результатам повторных проверок

3. Рекомендации по проведению мероприятий по вопросам организации проведения ГИА-9

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году в муниципальном образовании организована согласно мероприятиям утвержденной Дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы, составленных с учетом выявленных проблем в 2021-2022 учебном году. ИРР должна быть направлена на работу со всеми участниками ГИА-9: обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9.

3.2. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать адресную информационно-разъяснительную работу.

3.3. Управление образования организует участие в обучающих семинарах, совещаниях лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 по категориям (для ответственных за ГИА-9 в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов).

4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-9

4.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

4.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

4.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол (приложение 1).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

4.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

- в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 2).

4.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления **(в двух экземплярах)**, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 3).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ООи родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
II четверть	Основные вопросы проведения ГИА-9	О формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.	1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ). 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося. 3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам. 4. Заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно). 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период. 6. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2.
	Итоговое собеседование по русскому языку	Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;	1. Получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9. 2. Для участия в ИС обучающиеся подают

		о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.	заявления в своих школах не позднее 25 января 2023 года. 3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 8 февраля 2023 года. 4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 14 февраля 2023 года. 5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (15 марта и 15 мая) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным).
III четверть	Процедура проведения ГИА-9*	О допуске обучающихся к ГИА-9; о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); о видеонаблюдении в ППЭ; о _____ лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; о правилах поведения во время экзаменов; об основаниях для удаления с экзамена.	1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС. 2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия. 3. В ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение. 4. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации.
IV четверть	Сроки и продолжительность экзаменов	О сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о _____ разрешенных средствах обучения, используемые _____ на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); о перечне запрещенных	1. Ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособрнадзора от _____ № _____ «Об утверждении _____ единого расписания _____ и продолжительности проведения _____ основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023

		средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.	году»; для ГВЭ - от _____ № _____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году». 2. Возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни. 3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов. 4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ГЭК: участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным; 5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в дополнительный период по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный
--	--	--	--

			результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода.
	Апелляции	Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций	1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ. 2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов. 3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет. 4. До заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию. 5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 неперепроверяется экспертом. 6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии.

* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем».

Приложение 1
к Рекомендациям по организации
и проведению информационно-
разъяснительной работы
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2022-2023 учебном году
от 21.10.2022 № 2163

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола родительского собрания**

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания обучающихся класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа обучающихся класса _____ ОО _____
муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали *(ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)* ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Приложение 2
к Рекомендациям по организации
и проведению информационно-
разъяснительной работы
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2022-2023 учебном году
от 21.10.2022 № 2163

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма листа ознакомления обучающихся,
их родителей (законных представителей)

Приложение
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней)
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически**

Приложение 3
к Рекомендациям по
организации и проведению
информационно-
разъяснительной работы
порядке проведения
государственной итоговой
аттестации
по образовательным
программам основного
общего образования в 2022-
2023 учебном году
от 21.10.2022 № 2163

присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма уведомления родителей (законных представителей),
не явившихся на родительское собрание**

Приложение
к протоколу родительского
собрания от
_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося _____ класса
ОО _____ муниципального образования _____

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № _____ информирует вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____,
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы
будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____

_____ (подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

«__»____20__года
(подписи родителей)

(Ф.И.О. родителей)

Примечание:

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.

**СВЕДЕНИЯ
об основных информационных ресурсах**

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.donland.ru/> – официальный сайт министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

<https://rcoi61.ru/> – официальный сайт ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»,

а также официальные сайты Управления образования и образовательных организаций (далее – ОО).

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ»	https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/oge
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ	https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge
3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2023 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для	https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory

проведения ОГЭ по учебным предметам	
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-9