

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____ / Кравченко Г. А. /

«___» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Покровской СОШ

«НОК»

Приказ от _____ № _____

_____ / Тимошенко Е.А./

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 5-11 КЛАССОВ
МБОУ ПОКРОВСКОЙ СОШ «НОК»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РУКОВОДИТЕЛЬ МО: СУХОНЕНКО И. А.

Тема МО классных руководителей:
«Новые проекты в воспитании:
«Методическая мастерская «Разговоры о главном»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС; организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики мероприятий классными руководителями информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства и творческих способностей классных руководителей;
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе;
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм»; совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль:

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Покровской СОШ «НОК»

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей:

Сентябрь. «Планирование воспитательной работы в классе».

Октябрь. «Обязанности классного руководителя в работе с родителями».

Ноябрь. «Методы и методика диагностической работы с учащимися, и их родителями». Декабрь. «Организация работы родительского комитета в классе».

Январь. «Родительские собрания. Формы проведения».

Февраль. «Проведение работы по профилактике девиантного поведения среди учащихся» Март.

«Индивидуальные формы взаимодействия с обучающимися»

Апрель. «Методы анализа итогов воспитательной работы, определение целей и задач на следующий учебный год».

Приоритетные направления методической работы:

1. Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
2. Участие в конкурсе методических разработок в течение года
3. Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся, 1 раз в полугодие

Документация методического объединения классных руководителей:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы методической копилки классного руководителя;
- протоколы заседаний методического объединения.

**Список членов МО классных руководителей
2022-2023 учебный год**

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Климова Евгения Генриховна	5 А
2	Сухоненко Инна Александровна	5 Б
3	Величко Анастасия Александровна	5 В
4	Кулибаба Елена Владимировна	6 А
5	Семенюк Ирина Алексеевна	6 Б
6	Дараган Роман Павлович	6 В
7	Чемикосова Ирина Валерьевна	7 А
8	Волкова Ольга Владимировна	7 Б
9	Булынина Лариса Михайловна	8 А
10	Федоренко Галина Николаевна	8 Б
11	Рубан Светлана Владимировна	8 В
12	Коровина Валентина Владимировна	9 А
13	Тимошенко Ирина Викторовна	9 Б

14	Фёдорова Светлана Викторовна	10
15	Иваненко Елена Анатольевна	11

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2022 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном»	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива				
Организация самоуправления в классе				
Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах				

		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Разговоры о важном»	Должностные инструкции классного руководителя. Обязанностей в соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2022	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС,	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители

	безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»			
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДШ, «Движение вверх», результативность внеурочной деятельности школы»	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Сухоненко И. А.
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы Воспитания. Подведение итогов 2022-2023 уч.года	Май 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2023	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции		Май, 2023	Заместитель директора по ВР,

	методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).			Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, апрель 2022	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний	1 раз в четверть	
В течение года:				
<p>Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p> <p>Соблюдение графика курсовой подготовки.</p> <p>Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.</p> <p>Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям</p>				

Школьные массовые мероприятия.

Цель:

Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

Задачи:

Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.

Сохранение традиций школы.
 Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Праздник Первого звонка.	01.09.
2.	День Учителя.	05.10
3.	Покрова Пресвятой Богородицы	14.10
4.	Новогодний праздник.	26-28.12
5.	Месячник оборонно-массовой работы.	Январь - февраль 2023
5.	Вечер встречи с выпускниками.	01.02
6.	День защитников Отечества.	22.02
7.	Праздники, посвящённые дню 8 Марта.	07.03
8.	День Победы.	08.05
9.	Последний звонок.	25.05
10.	Выпускной вечер.	Конец июня

**Календарно-тематический план
 работы методического объединения классных руководителей
 на 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Форма проведения, тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО: «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Представление новых проектов в воспитании 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3 «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4. Проект «Разговоры о важном» 5. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. 6. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год: календарь	Руководитель МО Сухоненко И. А. Зам. директора по ВР Кравченко Г. А. Соц. педагог Олейник А. А. Классные руководители

		<p>памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>7. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	
ноябрь	<p>Семинар МО «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и</p>	<p>Руководитель МО Сухоненко И. А.</p> <p>Зам. директора по ВР Кравченко Г. А.</p> <p>Соц. педагог Олейник А. А.</p> <p>Классные руководители</p>
январь	<p>Семинар - практикум МО «Школа – территория безопасности».</p>	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми».</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)».</p> <p>3.«Работа классного руководителя</p>	<p>Руководитель МО Сухоненко И. А.</p> <p>Зам. директора по ВР Кравченко Г. А.</p> <p>Соц. педагог Олейник А. А.</p> <p>Преподаватель ОБЖ Полухин С. Е.</p> <p>Классные руководители</p>

		<p>по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности».</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6 .«Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся».</p>	
март	Заседание МО: «Круглый стол - «Социальные проблемы профориентации учащихся»»	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе. Проект «Билет в будущее»».</p> <p>2.. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3 «Интерактивные методы профориентационной работы в школе».</p>	<p>Руководитель МО Сухоненко И. А.</p> <p>Зам. директора по ВР Кравченко Г. А.</p> <p>Соц. педагог Олейник А. А.</p> <p>Психолог Татаркина А. В.</p> <p>Классные руководители</p>
май	Заседание МО «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя. Показатели	<p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 -2023 учебный год .</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в</p>	<p>Руководитель МО Сухоненко И. А.</p> <p>Зам. директора по ВР Кравченко Г. А.</p> <p>Соц. педагог Олейник А. А.</p>

	эффективности воспитательной работы » - круглый стол.	работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. 4. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.	Психолог Татаркина А. В. Классные руководители
--	---	---	--