

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества

МБОУ Покровская СОШ «НОК»

на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о создании проектной группы по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 2. Разработка и утверждение дорожной карты реализации системы наставничества на 2022-23 учебный год в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 	август 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
		Информирование педагогических работников, сообщество родителей и учащихся о реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация разъяснительной работы педагогическими работниками МБОУ Покровская СОШ «НОК», ответственными за реализацию целевой модели наставничества 2. Информирование родительской общественности о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 4. Информирование бывших выпускников, руководителей предприятий- 	август-сентябрь 2022 г в течение учебного года	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Классные руководители

			потенциальных сотрудников о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	сентябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Классные руководители
			2. Формирование баз по четырем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик», «Студент – ученик».	октябрь 2022 г в течение учебного года	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, образовательные организации о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического и методического советов. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	в течение учебного года	Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А. Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор заявлений от кандидатов в наставники. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из	октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая

			числа обучающихся.		Ницполь О.Н. Рук. ШМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	октябрь-ноябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.	октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
			3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь-октябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь-ноябрь 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	Татаркина А.В. педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 в течение учебного года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2023 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2023г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023 г	Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май 2023 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.