



Утверждаю

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Тимошенко Е.А.

## Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества

### МБОУ Покровская СОШ «НОК»

#### на 2021-2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение материалов вебинаров по реализации методологии.</p> <p>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p>	август 2021 г	<p>директор Е. А. Тимошенко;</p> <p>заместители директора по УВР и ВР Лукьянчикова Г.А. и Кравченко Г.А.</p> <p>старшая вожатая О. Н. Ницполь;</p> <p>руководители школьных МО классов</p> <p>руководителей 1-4 классов И. А. Шапошникова и 5-11 классов И. А. Сухоненко;</p>

				педагог Милованова В.В; педагог-психолог А. В. Татаркина.
			август 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК»		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание Приказа о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты реализации системы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> </ol>		
Информирование педагогических работников, сообщества родителей и учащихся о реализации целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация разъяснительной работы с педагогическими работниками МБОУ Покровская СОШ «НОК», ответственными за реализацию целевой модели наставничества.</li> <li>2. Информирование родителей муниципальной образовательной организации о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> <li>3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> <li>4. Информирование бывших выпускников, руководителей предприятий - потенциальных сотрудников о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</li> </ol>	август- сентябрь 2021 г в течение учебного года	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.  Классные руководители
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне</li> </ol>	сентябрь 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.  Классные руководители

	выпускники, работодатели и др.			
	2. Проведение методического совета по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		октябрь 2021 г	Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.
	3. Формирование баз по четырем формам наставничества «Ученик -- ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик», «Студент – ученик».		октябрь 2021 г в течение учебного года	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, образовательные организации о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического и методического советов. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	октябрь – ноябрь 2021 г в течение учебного года	Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А. Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор заявлений от кандидатов в наставники. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	октябрь 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н.

	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</li> </ol>	октябрь 2021 г	Рук. ШМО Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
3.		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</li> </ol>	октябрь 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	октябрь 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2021 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.

			<p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Сентябрь 2021 г.	<p>Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.</p> <p>наставники</p> <p>Татаркина А.В. педагог - психолог</p> <p>наставники</p>
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.		<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2021 - 2022 в течение учебного года	
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожака Ницполь О.Н. Рук. ШМО
			1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	Апрель 2022 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.

		<p>Программы.</p>	<p>наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>		<p>Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО</p>
<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>	<p>Май 2022 г</p>	<p>Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.</p>		
			<p>Май 2022 г</p>	<p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А.</p>	