

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»**

ПРИКАЗ

21.02.2024 г.

№ 129-О

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии письмом Рособрнадзора 04.12.2023 №02-42 «О проведении ВПР в 2024г», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 « Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», Приказом Управления образования Неклиновского района «Об обеспечении проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Неклиновском районе № 8 от 11.01.2024г, в целях обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в марте – мае 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в период с 19 марта по 17 мая 2024 года мониторинг качества подготовки учащихся 4-8х классов Всероссийские проверочные работы (далее ВПР).
2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в МБОУ Покровская СОШ «НОК» (Приложение 1) к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным организатором ВПР в 2024 году заместителя директора по УВР Юрьеву Н.В.
4. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры проведения ВПР в 2024 году учителя информатики Дараган Р.П.

5. Назначить организаторами в аудиториях в каждом классе учителей согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6. Назначить экспертную комиссию по проверке ВПР по предметам согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

7. Назначить ответственных учителей за сдачу электронных форм по предметам согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

8. Ответственным учителям сдать ответственному организатору Юрьевой Н.В. электронные формы по предметам параллели 4-8-х классов согласно Приложению 4 к настоящему приказу, в соответствии с инструкцией по работе с формой сбора результатов, в установленные сроки.

9. Ответственному организатору ВПР Юрьевой Н.В. :

9.1. организовать взаимодействие с аккредитованными общественными наблюдателями при проведении ВПР в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

9.2. обеспечить соблюдение конфиденциальности в период проведения и проверки ВПР

9.3. обеспечить сохранность работ в помещении до момента их проверки.

9.4. обеспечить информирование с Порядком проведения ВПР, графиком проведения ВПР, инструктивными материалами по организации, проведению и проверке ВПР в соответствии письмом Рособнадзора 04.12.2023 №02-42 «О проведении ВПР в 2024г», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 « Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», Приказом Управления образования Неклиновского района «Об обеспечении проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Неклиновском районе № 8 от 11.01.2024г, педагогического коллектива МБОУ Покровская СОШ «НОК» в срок до 11.03.2024.

9.5. обеспечить исполнение должностных обязанностей, соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности в период проведения и проверки ВПР всеми участниками.

10. Определить местом проверки ВПР аудиторию № 1 каб-108.

11. Определить местом хранения работ ВПР- архив школы .

12. Обеспечить участие в ВПР всех обучающихся школы, в том числе и обучающихся с ОВЗ.

13. Обеспечить выставление отметок по ВПР в следующем порядке:

13.1. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал по всем предметам ВПР, проводимым в 4-8 классах в 2024г.

14. Классным руководителям 4-8-х классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения, сроками и графиком проведения ВПР в срок до 10.03.2024г.

15. Всем вышеуказанным лицам обеспечить исполнение своих должностных обязанностей, информационной безопасности в рамках своей компетенции в период проведения ВПР .

16. Секретарю Ибрагимовой Е.А. ознакомить педагогических работников МБОУ Покровская СОШ «НОК» с данным приказом под роспись в срок до 05.03.2024г.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»  Е.А. Тимошенко

С приказом ознакомлены:

Рубан Д.А.
Кравченко Г.А.
Юрьева Н.В.
Ефименко С.А.
Алексеева А. Г.
Булынина Л. М.
Величко А.А.
Волкова О.В.
Дараган Р.П.
Иваненко Е. А.
Иванова С.А.
Климова Е.Г.
Ковалева О.А.
Коровина В.В.
Коровина Е.С.
Суворова А.В.

Кулибаба Е. В.
Лукьянчикова Г.А.
Милованова В.В.
Ницполь О.Н.
Орлова А.Э.
Орлова Н.В.
Пилипенко В.А.
Пономаренко Г. А.
Полухин С.Е.
Романова Т.В.
Рубан С.В.
Семенюк И. А.
Сухоненко И. А.
Сухоненко А.С.
Тимошенко А. В.
Солонченко А.Л.

Тимошенко И. В.
Федоренко Г.Н.
Федорова С. В.
Чемикосова И.В.
Шапошникова И.А.
Шестопалова В. Ф.
Яковлева Е.А.
Хвостиков Д.А.
Зубкевич Л.С.
Олейник А.А.
Дудина И.А.