

НОК

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Покровской СОШ «НОК»

Е.А. Тимошенко



Утверждено приказом МБОУ Покровской СОШ «НОК»
от 10.07.2018 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
к рабочей программе учебного предмета, курса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Покровской средней общеобразовательной школе
«Неклиновский образовательный комплекс».

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (КТП) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения КТП в МБОУ Покровская СОШ «НОК».

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу на один учебный год для определенного класса.

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

II. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету в одном классе.

2.2 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно. Основанием для разработки КТП является рабочая программа по конкретному учебному предмету, курсу.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно и является обязательным условием организации учебных занятий с учащимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета, курса учащимися класса.

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий до или (и) после текущего каникулярного периода.

III. Структура календарно-тематического планирования

3.1 Календарно-тематическое планирование содержит:

- титульную страницу (приложение);
- таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету (приложение);
- лист корректировки КТП (приложение).

3.2 Структура таблицы поурочного планирования:

- перечень разделов / тем и последовательность их изучения;
- количество часов отводимых на освоение каждого раздела / темы;
- номер урока;
- тему урока, с указанием практической части (темы контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий);
- планируемую и фактическую дату проведения урока.

При заполнении планируемой даты проведения праздничные дни исключаются и даты проставляются на весь учебный год. Графа «Фактическая дата проведения урока» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

- планируемый результат (личностные и метапредметные результаты представляются на раздел, предметные результаты – на каждый урок);
- продукт/результат;
- оценка.

3.3 Лист корректировки КТП (приложение), в который вносятся все изменения, в случае не выполнения рабочей программы предмета.

Вносимые изменения в календарно-тематическое планирование рабочей программы, учитель фиксирует в конце каждой четверти.

Изменения в календарно-тематическое планирование рабочей программы вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

IV. Правила согласования календарно-тематического планирования

4.1 КТП предоставляется учителем не позднее 20 августа текущего года, предшествующего реализации для рассмотрения на заседании методического объединения учителей по соответствующему предмету (предметной области).

4.2 Руководителем методического объединения организуется рассмотрение КТП учителя в срок до 30 августа текущего учебного года.

4.3 Решение методического объединения «рекомендовать КТП к утверждению» или «необходимость доработки с указанием конкретного срока» отражается в протоколе заседания. В случае согласования на последней странице КТП (внизу слева) ставится гриф согласования.

4.2 Заместителем директора по УВР на основании решения методического объединения и выборочной проверки КТП осуществляется согласование КТП. В случае согласования на последней странице КТП (внизу справа) ставится гриф согласования.

4.3 Рекомендованные методическими объединениями школы и согласованные с заместителем директора по УВР КТП учителей, утверждаются ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ Покровской СОШ «НОК», гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).



«Утверждаю» _____
Директор МБОУ ПСОШ «НОК»
Тимошенко Е. А.
Б

Утверждено приказом МОУ Покровской СОШ «НОК»
от 10.07.2018 года № 153

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о календарно-тематическом планировании
к рабочей программе учебного предмета, курса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Покровской средней общеобразовательной школе
«Неклиновский образовательный комплекс».

- Титульная страница КТП:

Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя общеобразовательная школа
«Неклиновский образовательный комплекс»

«Утверждаю»
Директор МБОУ Покровской СОШ «НОК»
Приказ от _____ № ____
_____ / Тимошенко Е.А./

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Учебный год _____

Класс _____

