

НОК

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Покровской СОШ «НОК»
Е.А. Тимошенко



Утверждено приказом МБОУ Покровской СОШ «НОК»
от 10.07.2018 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Покровской средней общеобразовательной школе
«Неклиновский образовательный комплекс».

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано в соответствии с п. 3. Ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373», № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», №с 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.03.2016 № 08-33408.
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная приказом МБОУ Покровской СОШ «НОК», - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в условиях МБОУ Покровской СОШ «Неклиновский образовательный комплекс».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Покровской СОШ «НОК», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Покровской СОШ «НОК», с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) и является основой для создания календарно-тематического плана (КТП).

1.8. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.9. Рабочая программа издается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя (руководителя МО), другой является структурным элементом образовательной программы школы и хранится у заместителя директора по УВР.

- 1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) повышенной уровнях.
- 1.11. Рабочая программа, разработанная в соответствии с ФГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы.
- 1.12. Текст рабочей программы оформляется в соответствии с Приложениями 1 и 2 к Положению о рабочей программе.

II. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы учебного предмета, курса в МБОУ Покровской СОШ «НОК»:

- **Титульный лист** содержит:
 - полное наименование ОУ (в соответствии с Уставом МБОУ Покровской СОШ «НОК»);
 - гриф утверждения рабочей программы;
 - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
 - указание класса (уровня), где реализуется рабочая программа;
 - фамилия, имя и отчество учителя или группы учителей, составителя или составителей рабочей программы, квалификационная категория составителя или составителей;
 - срок реализации рабочей программы;
 - год и место составления рабочей программы.
- **Раздел «Пояснительная записка»**
 - конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа,
 - формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса,
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане, УМК.
- **Раздел «Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»**
 - Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ Покровская СОШ «НОК». Должны быть отражены личностные, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные

УУД) и предметные результаты (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

— **Раздел «Содержание учебного предмета, курса»** содержит:

наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);

перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;

направления проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.

— **Раздел «Тематическое планирование»** содержит:

разделы программы;

количество часов отводимых на освоение каждого раздела;

темы, входящие в данный раздел, последовательность их изучения;

характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), с указанием разбивки содержания образования по часам и годам обучения.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа предоставляется учителем или группой учителей не позднее 20 августа текущего года, предшествующего реализации для рассмотрения на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным настоящим Положением.

3.2. Рассмотрение рабочей программы организовывается руководителем методического совета школы и заместителем директора по УВР МБОУ Покровской СОШ «НОК» в течение 10 дней с момента подачи.

3.3. Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» или «необходимость доработки с указанием конкретного срока» отражается в протоколе заседания. В случае согласования на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.4. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР МБОУ Покровской СОШ «НОК» на предмет соответствия рабочей программы учебному плану школы, требованиям ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных

пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.5. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.6. Рабочие программы учителей, рекомендованные методическим советом школы и согласованные с заместителем директора по УВР, утверждаются ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ Покровской СОШ «НОК», гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

IV. Порядок реализации Рабочей программы

4.1 Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания программы в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным календарным графиком на текущий учебный год.

4.2 Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока.

4.3 Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о рабочей программе учебного предмета, курса в

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Покровской средней общеобразовательной школе
«Неклиновский образовательный комплекс».**

Требования к оформлению текста рабочих программ.

1. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в следующем порядке и в соответствии с типовой формой (приложение № 2 к положению о рабочей программе в МБОУ ПСОШ «НОК»):

- рабочая программа набирается на компьютере в редакторе MS Word (лист формата А4);
- титульный лист – первый лист, шрифт Times New Roman, кегль – 16.;
- текст рабочей программы – все последующие листы, шрифт Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал 1;
- размер полей: левого – 25 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.;
- текст печатается на одной стороне страницы;
- все страницы нумеруются арабскими цифрами, на первой цифра «1» не ставится;
- порядковый номер печатается вверху страницы справа;
- расстояние между компонентами рабочей программы должно быть равно одному интервалу:
- таблицы встраиваются непосредственно в текст и допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах.

2. Текст рабочей программы подписывается разработчиком (разработчиками).

3. Разработчиком (разработчиками) на тексте рабочей программы указывается дата, с которой начинается отсчет времени, отведенной на рассмотрение рабочей программы.

4. Текст рабочей программы должен содержать компоненты, указанные в разделе II. Положения о рабочей программе МБОУ Покровской СОШ «НОК».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о рабочей программе учебного предмета, курса в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Покровской средней общеобразовательной школе
«Неклиновский образовательный комплекс».

Типовая форма рабочей программы учебного предмета, курса.

1. Первая страница рабочей программы – титульный лист.

НОК

Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя общеобразовательная школа
«Неклиновский образовательный комплекс»

«Утверждаю»

Директор МБОУ Покровской СОШ «НОК»

Приказ от _____ № _____

_____ / Тимошенко Е.А./

Рабочая программа

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс / Уровень общего образования _____
(класс / начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Составитель (составители) с указанием квалификационной (ых) категории (й)

Срок реализации рабочей программы _____ .

20__ г. с. Покровское

2. Вторая страница и следующие в соответствии со структурой рабочей программы, указанной в Положении:

— Раздел «Пояснительная записка».

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ для _____ классов составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

...

– Примерная программа по предмету _____ (указать какая).

УМК: _____ (указать)

Предмет _____ находится в инвариантной (вариативной) части Учебного плана МБОУ Покровская СОШ «НОК». На изучение ___ (указать предмет) _____ в ___ классе отводится ___ учебных часа в неделю в течение ___ недель обучения – _____ часа за год (в соответствии с годовым календарным графиком).

Цели:

Задачи:

— Раздел «Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса».

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

— Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)».

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание
1.		
2.		

— Раздел «Тематическое планирование».

Тематическое планирование

Примерные формы планирования (возможен как альбомный, так и книжный формат)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов	Тема урока	характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
1.				
2.				

3. Подпись (подписи) разработчика (разработчиков) программы, дата разработки.
4. Последняя страница рабочей программы.

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ Покровской СОШ «НОК»

от «_____» августа 20__ года № _____

_____/ Фамилия И.О./

(подпись руководителя

методического совета школы)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/ Фамилия И.О./

«__» августа 20__ г.