

**НОК**



Утверждаю   
Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
Е.А.Тимошенко

Приказ МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
от 30.08.2019 г. № 234

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Покровская средняя общеобразовательная школа  
«Неклиновский образовательный комплекс»**

**1. Содержание деятельности педагогического совета МБОУ  
Покровская СОШ «Неклиновский образовательный комплекс».**

- 1.1** Педагогический совет (далее Педсовет) МБОУ Покровская СОШ «НОК» является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников и действующим на постоянной основе, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2** Основные вопросы компетенции Педсовета:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов ее реализации;
  - принятие локальных актов;
  - обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
  - рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ Покровская СОШ «НОК», представление решения Управляющему Совету школы;
  - принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
  - принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
  - обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ Покровская СОШ «НОК»;

- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **2. Состав педагогического совета и его функционирование.**

**2.1.** В состав Педсовета входят все педагогические работники школы и его администрация.

**2.2.** На заседания Педсовета в случае необходимости приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

**2.3** Председателем Педсовета является директор МБОУ Покровская СОШ «НОК».

**2.4** Секретарь Педсовета избирает из состава педагогических работников школы на учебный год.

**2.5** Педсовет МБОУ Покровская СОШ «НОК» созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**2.6** Функционирование Педсовета проходит в форме заседаний. Подготовка заседаний Педсовета проводится под руководством заместителей директора МБОУ Покровская СОШ «НОК».

**2.7** Количество заседаний Педсовета в учебном году и их ориентировочную тематику определяет педагогический совет школы, проводимый не позднее 31 августа года, предшествующего учебному.

**2.8** Внеочередные (внеплановые) заседания Педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы и (или) председателя ПС.

**2.9** Участники Педсовета реализуют свои права и обязанности на общественных началах.

**2.10** Решения по обсуждаемым на заседаниях Педсовета вопросам принимаются на основе голосования. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решение является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 присутствовавших педагогов.

**2.11** Решения Педсовета приобретают силу нормативного документа после утверждения их директором МБОУ Покровская СОШ «НОК».

## **3. Делопроизводство педагогического совета.**

**3.1.** На заседаниях Педсовета секретарем ведется протокол.

**3.2** Протоколы Педсовета подписываются председателем и секретарем и хранятся в течение 10 лет.