

МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
Приказ

11.01.2018 г.

№ 79

«Об организации в МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс» обучения детей,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов,
обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому»

В соответствии с п. 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании, с целью урегулирования порядка организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Приказываю:

1. обязать педагогических работников школы с января 2018 года руководствоваться в своей деятельности – при организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому в МБОУ Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7.
2. Утвердить следующие редакции Приложений к Порядку регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях:
 - Приложение 1 «Форма письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ Покровская СОШ «НОК» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении» (Приложение 1);
 - Приложение 2 «Договор об оказании образовательных услуг между МБОУ Покровская СОШ «НОК» и родителями (законными представителями) обучающихся на дому» (Приложение 2).
3. Утвердить следующие Приложения МБОУ Покровская СОШ «НОК»:
 - Приложение 3 «Примерный учебный план обучающегося на дому в МБОУ Покровская СОШ «НОК» (Приложение 3);

- Приложение 4 «Расписание уроков индивидуального обучения обучающегося МБОУ Покровская СОШ «НОК» на дому» (Приложение 4);
 - Приложение 5 «Инструкция по оформлению журнала учета проведенных занятий с обучающимся на дому» (Приложение 5).
4. Секретарю Ковтун Г.В. в срок до 20.01 ознакомить всех педагогических работников школы с данным приказом под роспись.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровской СОШ «НОК» _____ Е.А. Тимошенко

Форма

письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ Покровская СОШ «НОК» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении

Директору МБОУ Покровская СОШ «НОК»
Тимошенко Е.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребёнка)
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

обучение на дому в период
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное
" ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма
договора об оказании образовательных услуг между
МБОУ Покровская СОШ «НОК» и родителями (законными представителями)
обучающихся на дому

**Договор
об оказании образовательных услуг
в форме обучения на дому**

с. Покровское

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 3732, выданная Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации № 2371, выданное Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области на срок до 26.05.2026 г.

в лице руководителя _____,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам

индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник» (www.dnevnik.ru), размещенный на официальном сайте Организации poknekl@yandex.ru, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

МБОУ Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»	Родители
	Ф.И.О.
346830, Ростовская область Неклиновский район, с. Покровское, пер. Чкаловский, 1-А	Адрес, телефон
Телефон, факс: 8 (863) 47 21386	Паспортные данные
Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ (подпись, расшифровка подписи)	С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен и согласен _____ (подпись, расшифровка подписи)

2.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

(При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и

других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) и (или) по письменному заявлению родителей, несущих ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по дороге в школу и обратно.)

**Примерный
учебный план обучающегося на дому
в МБОУ Покровская СОШ «НОК»**

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому разрабатывается на основании Учебного плана МБОУ Покровская СОШ «НОК», утвержденного на период, указанный в медицинском заключении обучающегося, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, медицинскими рекомендациями, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, рекомендациями ПМПК и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

При составлении учебного плана в часть, формируемую участниками образовательного процесса, в компонент образовательной организации возможно включение по выбору предметов «Музыка», «Искусство», «Технология», «ОБЖ». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включаются коррекционные занятия.

Курс «ОБЖ» может изучаться интегративно в рамках предметов «Окружающий мир», «Природоведение», «Обществознание», «География». Кроме того, возможно применение модульного принципа при реализации части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации.

Предмет «Физическая культура», а также «Информатика и ИКТ» может проводиться по желанию родителей (законных представителей) в соответствии с медицинским заключением.

При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Важнейшая составляющая организации обучения на дому – самостоятельная работа обучающегося на дому. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуально в условиях МБОУ Покровской СОШ «НОК», с частичным посещением образовательной организации. Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса, и в компонент образовательной организации, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек).

Определение варианта проведения занятий осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основе заключения медицинской организации, отсутствия противопоказаний для занятий в группе, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому.

Приложение 4
к приказу МБОУ Покровская СОШ «НОК»
от 11 января 2018 г. № 79

Расписание уроков индивидуального обучения обучающегося МБОУ Покровская
СОШ «НОК» на дому

Расписание уроков индивидуального обучения на дому
обучающегося(ей)ся МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ класса

(ФИО)

(20__ - 20__ учебный год)

№ урока	Время поведения урока	Понедельник предмет\ кабинет	Вторник предмет\ кабинет	Среда предмет\ кабинет	Четверг предмет\ кабинет	Пятница предмет\ кабинет

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:

(ФИО родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО классного руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Инструкция

по оформлению журнала учета проведенных занятий с обучающимся на дому

1. Журнал учета проведенных занятий оформляется аналогично классному журналу:
 - классный руководитель распределяет страницы журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости, обучающегося на период, указанный в приказе, в соответствии с количеством часов, утвержденных в учебном плане обучающегося на каждый предмет;
 - заполняет оглавление;
 - на левой стороне разворота журнала классным руководителем записывается название предмета в полном его соответствии с учебным планом, а на правой стороне разворота указываются полные фамилия, имя и отчество учителя, ведущего данный предмет.
2. Учителя-предметники записывают сведения о проведенном уроке в журнал учета проведенных занятий в день проведения урока. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных и контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.д.
3. Дата проведения урока записывается арабскими цифрами, месяц – его полным названием.
4. На странице журнала, где выставляются оценки, недопустимо делать какие-либо записи, кроме отметок. Отсутствие обучающегося отмечается знаком «н».
5. Знания оцениваются в баллах от «1» до «5».
6. Итоговые отметки обучающегося за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости в зачетный период. Для объективности выставления итоговой отметки за зачетный период она выставляется на основании не менее 3-х отметок при реализации программы 1-2 часа в неделю.
7. На правой стороне разворота журнала учитель обязан записать тему, изученную на уроке и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.
8. Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Указывается форма проведения занятия и его тема.