

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское
Приказ

25.08.2020

№ 169

Об утверждении порядка организации образовательного процесса
в 2020 – 2021 учебном году в МБОУ Покровская СОШ «НОК»
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

Для четкой организации деятельности учителей и обучающихся школы
МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2020 – 2021 учебном году в период действия
требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года следующие требования к организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»:
 - 1.1 Режим работы школы в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. (Приложение 1).
 - 1.2 Режим питания МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2020 – 2021 учебном году в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. (Приложение 2).
 - 1.3 График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся и их обязанности и график прибытия учащихся на учебные занятия. (Приложение 3).
 - 1.4 Распределение учебных кабинетов за классами. (Приложение 4).
2. Обязать всех работников школы при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»



Тимошенко Е.А.

Режим работы школы
в МБОУ Покровская СОШ «НОК»
в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

Установить, до особого распоряжения, следующий режим работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»:

1. Учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе, в одну смену.
2. Отменить кабинетную систему, за каждым классом закрепить отдельный кабинет (приложение 4) и за каждым обучающимся свое рабочее место.
3. На переменах, обучающиеся класса находятся в своем классе или организовано, соблюдая дистанцию с обучающимися из других классов школы, выводятся учителем на улицу – школьный двор или стадион, без контактов с обучающимися из других классов.
4. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях, в противном случае разрешить проведение занятий в спортивных и актовом залах только для одного класса.
4. В школьную столовую обучающиеся выводятся учителем только строго по графику питания, с соблюдением дистанции с учащимися из других классов и по строгим правилам личной гигиены.
5. Установить следующую продолжительность уроков:
 - для 2-11 классов – 40 минут;
 - для 1-ых классов по 35 минут в первом полугодии, по 40 минут во втором полугодии.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения:
в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый. Проведение четвертого урока и один раз в неделю пятого урока (всего 48 уроков) проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации. В

ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый;

В условиях реализации «ступенчатого» режима обучения уроки в нетрадиционной форме в рамках учебного плана распределяются следующим образом: уроки физической культуры – подвижные игры и уроки в нетрадиционной форме, экскурсии по окружающему миру, по изобразительному искусству, игровые занятия по технологии, театрализации по музыке.

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения и проведение динамической паузы (прогулки).

6. Установить начало учебных занятий в 8 ч. 30 мин. и следующее расписание звонков:

1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1-й урок	08:30 — 09:05	08:30 — 09:05	08:30 — 09:10
1-я перемена	09:05 — 09:15	09:05 — 09:15	09:10 — 09:20
2-й урок	09:15 — 09:50	09:15 — 09:50	09:20 — 10:00
Динамическая пауза	09:50 — 10:30	09:50 — 10:30	10:00 — 10:40
3-й урок	10:30 — 11:05	10:30 — 11:05	10:40 — 11:20
3-я перемена	-	11:05 — 11:15	11:20 — 11:30
4-й урок	-	11:15 — 11:50	11:30 — 12:10
4-я перемена	-	11:50 — 12:00	12:10 — 12:20
5-й урок	-	12:00 — 12:35	12:20 — 13:00
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 35 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков, перерыв между занятиями 10 минут.		

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	20 минут
4-й	11:20 — 12:00	10 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

5–9-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность
------	-------------------------	-------------------

		перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	20 минут
4-й	11:20 — 12:00	10 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:40	10 минут
7-й	13:50 — 14:30	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

10–11-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	20 минут
4-й	11:20 — 12:00	10 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:40	10 минут
7-й	13:50 — 14:30	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

7. Аттестовывать обучающихся 2 – 9 классов по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

Установить следующие сроки каникул:

осенние каникулы с 26 октября по 03 ноября;

зимние каникулы с 28 декабря по 10 января;

весенние каникулы с 22 марта по 28 марта;

дополнительные каникулы для первоклассников с 08 февраля по 14 февраля.

8. Всем учителям предметникам, классным руководителям:

8.1 Время начала работы классного руководителя – **8.00 ч**, место работы – кабинет, закрепленный за классом. Классный руководитель обязан принести в класс классный журнал, включить рециркулятор с появлением 1-го ребенка в классе, с обязательной фиксацией времени включения прибора в журнале работы рециркулятора.

8.2 Время начала работы учителя, не являющегося классным руководителем регулируется графиками, утвержденными данным приказом.

- 8.2 Место работы учителя – предметника на перемене - кабинет, в котором он по расписанию провел предыдущий урок, время нахождения с детьми - вся перемена до начала следующего урока;
- 8.3 на учителя-предметника возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (дежурство с классом) на перемене, следующей за проведенным уроком;
- 8.4 учитель-предметник обязан строго в течение не более трёх минут после звонка на урок прибыть в следующий по его расписанию класс;
- 8.5 на переменах, при исполнении обязанностей по дежурству в классе учителям-предметникам запрещается отвлекаться;
- 8.5 если учителю-предметнику необходимо по естественной физиологической причине отлучиться, то он обязан попросить коллегу из соседнего кабинета – контролировать обучающихся класса;
- 8.5 учитель-предметник, ведущий последний урок в классе, обязан собрать учащихся и организованно вывести детей с соблюдением дистанции из здания школы;
- 8.6 учитель-предметник, ведущий последний урок в классе, обязан до покидания классной комнаты выключить рециркулятор и указать в журнале время окончания работы рециркулятора, закрыть окна, отключить имеющуюся в кабинете компьютерную и оргтехнику и закрыть кабинет;
- 8.7 учитель-предметник, ведущий последний урок в классе, обязан классный журнал перенести из класса в закрепленное за журналом место для хранения.
- 8.8 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 8.9 Выход на работу после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Об уходе на больничный лист сотрудник заранее сообщает администрации школы.
- 8.10 запретить исправление оценок в классном журнале. Заполнять документ в соответствии с инструкцией по оформлению, ведению и заполнению классных журналов.
- 8.11 Запретить категорически:
- а) отпускать учащихся с уроков, без уведомления администрации школы;
 - б) изменять расписание занятий – урочной деятельности, внеурочной деятельности учащихся, а также всех внеурочных мероприятий, производится только с разрешения директора.
9. Классные руководители или лица их замещающие:
- обеспечивают организованное прибытие учащихся на учебные занятия, ознакомив обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком прибытия в школу и закрепленным за классом входом-выходом (приложение 3 к настоящему приказу);
 - вывешивают на видном месте в классной комнате:
 - а) списки питающихся,
 - б) график питания класса,
 - в) правила личной гигиены,
 - г) расписание занятий класса;

- контролируют ведение журнала учета работы рециркулятора;
- уведомляют родителей о недопуске в школу детей с признаками простуды и температурой;
- организовывают зону отдыха детей в классе;
- не допускают к занятиям учащихся, отсутствующих в школе по болезни или по неизвестной причине без медицинской справки;
- обеспечивают сохранность закрепленного за классом учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.
- вносят изменения в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учащихся только на основании приказа директора школы и только классным руководителем.

10. Работники школы, указанные в приложении 3 к настоящему приказу, с 8.00 до 8.30 проводят «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся с признаками респираторных заболеваний обеспечивают незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) и приезда бригады скорой помощи.

11.Заместителю директора по АХЧ Ефименко С.А. усилить санитарный режим в школе:

- не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы;
- установить на всех 4 входах в школу, в столовой, возле туалетов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- установить в учебных кабинетах приборы для обеззараживания воздуха;
- обеспечить наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;
- организовать проведение генеральной уборки перед началом учебных занятий 31.09.2020 г. и еженедельно;
- организовать проведение ежедневных уборок с использованием дезинфекционных средств;
- обеспечить силами техслужащих:
 - проведение антисептической обработки рук обучающихся при входе в школу;
 - проветривание помещений в соответствии с требованиями;
 - уборку - протирание всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);
 - влажную уборку дезинфицирующим раствором рекреаций, спортивных залов в соответствии с требованиями.
- провести инструктаж с уборщиками служебных помещений инструктаж по приготовлению дезинфицирующих растворов и вывесить инструкции по их разведению в служебных комнатах работников;
- обеспечить уборку школьного автобуса дезинфицирующими растворами;
- обеспечить наличие у водителя средств индивидуальной защиты и контролировать использование этих средств работником.

12. Обязать вахтера школы Лебешеву Е.З.:

а) осуществлять термометрию всех работников школы и опаздывающих учащихся с обязательным занесением результатов в Журнал термометрии сотрудников и гигиеническую обработку рук с применением дезинфицирующих средств;

б) не допускать в здание посетителей без средств индивидуальной защиты.

13. Запретить любые массовые мероприятия.

14. Запретить категорически курение учителей и учащихся.

15. Считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса, ведение дневников.

16. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

17. Обязать всех работников школы соблюдать в обязательном порядке масочный режим, допускается:

при объяснении нового материала с соблюдением необходимой дистанции педагогу находиться без маски.

18. Классным руководителям ознакомить учащихся, включенных в списки обучающихся школы, подлежащих перевозке на автобусе, и их родителей (законных представителей) с обязательным наличием и ношением масок в автобусе.

Приложение 2
к приказу МБОУ Покровская СОШ «НОК»
от 25.08.2020 г. № 169

Режим питания

МБОУ Покровская СОШ «НОК» на I полугодие 2020-2021 учебного года
(в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	время питания	классы
1.	9-10 – 9-20	5-11(завтраки, бюджет и средства родителей)
2.	10-00 – 10-15	1, 2 (горячие завтраки, бюджет)
3.	10-55 – 11-10	3, 4 (горячие завтраки, бюджет)
4.	11-00 – 11-20	5-6, 7а (обеды за средства родителей)
5.	12-40 – 12-50	7б, 7в, 8-11 (обеды за средства родителей)

График ответственных лиц
за проведение утреннего фильтра обучающихся МБОУ Покровская СОШ «НОК» и график прибытия учащихся на
учебные занятия (в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции)

1) проведение утреннего фильтра обучающихся (8-00 – 8-30):

День недели	входы в здание школы			
	центральный вход в школу	вход в левое крыло школы со стороны ул. Чехова	вход в правое крыло школы со стороны «ЦВР»	вход в школу со стороны библиотеки
Пн.	Дараган Р.П., Тимошенко А.В., Лебешева Е.З.	Ефименко С.А., Красикова Е.В., Воловиченко А.Н.	Кулибаба Е.В., Волкова О.В., Фетисова Т.М.	Рубан Д.А., Романова Т.В., Величко А.А., Терещенко Е.П.
Вт.				
Ср.				
Чт.				
Пт.				

2) проведение утреннего фильтра, опоздавших обучающихся, осуществляют следующие работники через центральный вход: