

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников

Тимошенко И.В.

Протокол № 2 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 231 от 30.08.2019г.

Директор школы

Тимошенко Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа РУО от 27.12.2016г. № 869 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности муниципальных образовательных организаций Неклиновского района» в целях защиты прав и свобод работников образовательного учреждения (*далее по тексту – учреждение в соответствующем надежде*) и их родственников, обучающихся и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. *Коррупция* – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника учреждения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками учреждений своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- ином незаконном использовании работником своего должностного положения;
- подкупе, продажности работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;
- нецелевом использовании вверенных работнику учреждения средств;
- незаконном сборе денежных средств;
- служебном покровительстве родственникам и знакомым.

1.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает и может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами обучающихся, иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц.

1.3. *Личная заинтересованность работника учреждения* – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц близкого родства или свойства с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

1.4. *Коррупционное правонарушение* - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. *Субъекты антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и

реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: директор, их заместители;
- педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал;
- иные работники учреждения;
- обучающиеся учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в учреждении.

1.6. *Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, учреждения образования для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.7. *Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.8. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и муниципального образования – Неклиновский район, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации и деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов работников учреждения образования и их родственников, учащихся учреждения образования и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в учреждении должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

3.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и учащихся учреждения чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации учреждения.

4. Основные направления противодействия коррупции

4.1. Основными направлениями противодействия коррупции в учреждении являются:

- меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы, в том числе:
 - прием, перевод и отчисление обучающихся из учреждения;
 - проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждения;

- оказание платных услуг; целевое и эффективное использования бюджетных средств и материально-технических ценностей;
- аттестационные процедуры;
- взаимодействие с гражданами и организациями;
- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению с юношеского возраста;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения;
- формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), размещение на сайтах сведений о времени и месте приема граждан;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в учреждении;
- меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников;
- усовершенствование кадровой политики учреждения, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности работников учреждения за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;
- повышение ответственности работников учреждения за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.
- организация антикоррупционной пропаганды, проведение семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника учреждения, проведение консультации по вопросам их применения.

Работа по основным направлениям противодействия коррупции должна учитывать специфику деятельности учреждения, а также возможные направления развития коррупции, направлена на достижение конкретных результатов. За работой по направлениям должен быть организован контроль, в том числе с привлечением гражданского общества.

5. Профилактика коррупции и контроль за соблюдением антикоррупционной политики

5.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является работник, назначенный приказом руководителя.

5.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в учреждении антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по урегулированию конфликтов интересов.

5.3. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по урегулированию конфликтов интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников

Тимошенко И.В.

Протокол № 2 от 27.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 231 от 30.08.2019

Директор школы

Тимошенко Е.А.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК» (далее - учреждение) (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования Неклиновский район, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие учреждению в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работникам учреждения, граждан, организаций, общества.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом по учреждению.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора учреждения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии директор учреждения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору учреждения, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Директор учреждения, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.21. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов директор учреждения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское
Приказ

№ 231

30.08.2019г.

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике и Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК».

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа РУО от 27.12.2016г. № 869 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности муниципальных образовательных организаций Неклиновского района», в соответствии с решением трудового коллектива (протокол от 30.08.2019г. № 2) в целях защиты прав и свобод работников образовательного учреждения и их родственников, обучающихся и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении, противодействия коррупции и мер предупреждения коррупционных правонарушений

Приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике и Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ Покровская СОШ «НОК». (Приложение № 1 к приказу № 231 от 30.08.2019г.)
2. Всем работникам школы руководствоваться данными Положениями.
3. Секретарю ознакомить всех работников школы с данным приказом под роспись.
4. Контроль за выполнением Положения оставляю за собой

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Е.А. Тимошенко



Алексеева А.Г.
Булынина Л.М.
Величко А.А..
Волкова О.В.
Дараган Р.П.
Ефименко С.А.
Орлова С. .
Иваненко Е.А.
Кислица Т.А.
Ковалева О.А
Ковтун Г.В.
Комстач Т.В.
Коровина В.В.
Кравченко Г.А.
Кулибаба Е.В.
Мажуга Н.С.
Ницполь О.Н.
Татаркина А.В.

Романова Т.В. *
Пономаренко Г.А.
Рубан Д.А.
Рубан С.В.
Семенюк И.А.
Сухоненко И.А.
Тимошенко А.В.
Кочет Ю.В.
Тимошенко И.В.
Федоренко Г.Н.
Федорова С.В.
Хвостиков Д.А.
Полухин С.Е.
Лукиенко Д.П.
Кравченко А.А.
Романов А.В.

Шестопалова В.Ф.
Воловиченко А.Н.
Шапошникова И.А.
Эрфурт Е.Г.
Лебешева Е.З.
Ковтун Н.И.
Терещенко Е.П.
Сидоренко Е.В.
Мозолев Н.Ю.
Авдеенко Н.И.
Ткаченко А.Н.
Бондаренко А.А.
Шевченко К.Г.
Фетисова Т.М.
Шаповалова О.А.
Чемикосова И.В.
Юрьева Н.В.