

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское

01 .09.2023 г.

9-О

**Об организации подготовки к ГИА выпускников
9-х и 11-х классов и утверждении Дорожной карты
подготовки к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
в 2023-2024 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации, В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», приказом РУО 610 от 21.08.2023г. «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2024 году, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ Покровская СОШ «НОК» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Юрьеву Н.В.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора Юрьевой Н.В.:
 - 4.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению

- мероприятий Дорожной карты.
- 4.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - 4.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.
 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ Е.А. Тимошенко

С приказом ознакомлены:

Тимошенко Е.А.
Рубан Д.А.
Кравченко Г.А.
Юрьева Н.В.
Ефименко С.А.
Алексеева А. Г.
Булынина Л. М.
Величко А.А.
Волкова О.В.
Дараган Р.П.
Иваненко Е. А.
Иванова С.А.
Климова Е.Г.
Ковалева О.А.
Коровина В.В.
Коровина Е.С.

Кулибаба Е. В.
Масалова Д.П.
Милованова В.В.
Ницполь О.Н.
Орлова А.Э.
Орлова Н.В.
Покалюхина В.А.
Пономаренко Г. А.
Полухин С.Е.
Романова Т.В.
Рубан С.В.
Семенюк И. А.
Сухоненко И. А.
Сухоненко А.С.
Тимошенко А. В.
Солонченко А.Л.

Тимошенко И. В.
Федоренко Г.Н.
Федорова С. В.
Чемикосова И.В.
Шапошникова И.А.
Шестопалова В. Ф.
Яковлева Е.А.
Хвостиков Д.А.
Зубкевич Л.С.
Олейник А.А.
Дудина И.А.

Приложение №1
к приказу от 01.09.2023 № 9-О
Утверждаю _____
Директор МБОУ
Покровская СОШ «НОК»
Е.А. Тимошенко

План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Цель	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Контроль ознакомления с изменениями в КИМ ГИА-2024 учителей –предметников	Сентябрь–октябрь
Собеседование с учащимся выпускных классов	Контроль ознакомления с изменениями в КИМ ГИА-2024 учащихся	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Контроль подготовки выпускников к ГИА -2024	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Контроль качества работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Анализ результатов итогового сочинения (изложения), выявление типичных ошибок и корректировка плана работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определение дефицитов в подготовке к ГИА-2024, корректировка работы по подготовке к экзаменам, выявление учеников группы риска	Декабрь

Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Контроль качества подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Контроль организации и проведения тренировочных работ по демоверсиям КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Анализ результатов итогового собеседования, выявление типичных ошибок, корректировка плана работы по подготовке к ГИА-2024	Февраль
Организация и посещение тренировочных и диагностических процедур	Контроль проведения тренировочных и диагностических процедур по методикам проведения ГИА	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Контроль устранения дефицитов в результате анализа проведенных тренировочных и диагностических процедур по методикам проведения ГИА с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Контроль информирования родителей с прогнозируемыми результатами ГИА, ознакомление с изменениями нормативной базы по ГИА-2024	Февраль–март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Контроль проведения , индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, корректировка подготовки к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Контроль подготовки выпускников, имеющих трудности в выполнении отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за проведение консультаций И сопровождение учащихся в ППЭ	Контроль проведения предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты проведения экзаменов	Май–июнь

Приложение №2
к приказу от 01.09.2023 № 9-О
Утверждаю _____
Директор МБОУ
Покровская СОШ «НОК»
Е.А. Тимошенко

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в МБОУ Покровская СОШ «Неклиновский образовательный комплекс»
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение анализа результатов по итогам проведения основного периода ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	август	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году.	август-октябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-ноябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль	Заместитель директора Юрьева Н.В.
6.	Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА 2023 года.	Сентябрь	Заместитель директора Рубан Д.А.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2023, диагностических процедур в 10 – ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники

2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2023. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, взаимопосещение уроков, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора Юрьева Н.В. руководители ШМО учителя – предметники
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении».	декабрь апрель	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов Булынина Л.М Федоренко Г.Н. Рубан С.В. Федорова С.В.
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Учителя – предметники, классные руководители

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о: проведении итогового сочинения (изложения); «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном	В течение учебного года ноябрь январь январь – февраль февраль – март	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	<p>году»;</p> <p>«О работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>«О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года».</p>	апрель – май	
3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 	сентябрь-май	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p> <p>Классные руководители 9,11 классов учителя-предметники библиотечарь Дудина И.В. Рубан Д.А.</p> <p>педагог-психолог Татаркина А.В./ Броммер А.В.</p>
4.	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору. 	октябрь-апрель	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9), -организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) 	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.
2.	<p>Обеспечение участия в подготовке</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА-9 и ГИА- 	весь период	Заместитель директора

	11 в ППЭ; - технических специалистов; общественных наблюдателей	-	Юрьева Н.В.
3.	Обеспечение участия в обучающих семинарах лиц , привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Учителя- предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По плану- графику внесения сведений в РИС в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора Юрьева Н.В.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2023г	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	с октября до 1 февраля до 1марта	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Подготовка предложений по формированию состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА- и ГИА-11 в ППЭ на территории Неклиновского района	Декабрь – май	Заместитель директора Юрьева Н.В.
6.	Организация участия в акции « Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями.	По графику РУО	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
7.	Рассмотрение вопроса участия в областном конкурсе « ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
8.	Организация участия выпускников текущего	В течение	Заместитель

	года и их родителей (законных представителей), классных руководителей 9,11 классов в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	учебного года	директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
9.	Обеспечение информирования выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
10.	Подготовка и размещение информационных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы и информационных стендах	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Рубан Д.А.
11.	Обеспечение участия лиц в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА.	По графику РУО	Заместитель директора Юрьева Н.В.
12.	Обеспечение информирования и создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль	Заместитель директора Юрьева Н.В.
13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2023-май 2024	Заместитель директора Юрьева Н.В.
14.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной и дополнительные сроки.	Февраль -апрель 2024	Заместитель директора Юрьева Н.В.
15.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
16.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
17.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9 и ГИА-11.	ежемесячно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
18.	Организация информационно –	в течение	Заместитель

	разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	учебного года	директора Юрьева Н.В.
19.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора Юрьева Н.В.
20.	Сбор и формирование сведений о гражданах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11.	апрель – май	Заместитель директора Юрьева Н.В.
21.	Организация психологического сопровождения ГИА -2024 в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог Татаркина А.В Броммер А.В.
22.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	апрель – май	Директор Заместитель директора Юрьева Н.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); -объявление сроков проведения ГИА-11; объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап).	сентябрь - май декабрь до 20 января февраль апрель-май	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь - май	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора Юрьева Н.В.

4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024г	сентябрь- июнь	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	классные руководители
6.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	сентябрь- май	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
7.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: «Формирование РИС ГИА, обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11»; «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения); Участие в тренировочных мероприятиях по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году». «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году»; «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	Октябрь ноябрь по графику январь- март март апрель май – июнь	Заместитель директора Юрьева Н.В.
8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог Татаркина А.В./ Броммер.А.В.
9.	Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта в т.ч.: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); о сроках проведения итогового сочинения (изложения);	октября 2023 октября 2023 ноябрь 2023	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	<p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p> <p>о сроках проведения ГИА;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</p> <p>ГИА-9:</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9</p>	<p>до 1 декабря 2023</p> <p>декабрь 2023 февраля 2024</p> <p>апреля 2024</p> <p>декабрь 2023</p>	
10.	<p>по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9;</p> <p>объявление сроков проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).</p>	<p>Апрель 2024</p> <p>Март 2024</p> <p>Май- июнь 2024</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p>
11.	<p>Информирование участников ГИА о нормативно- правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 (через сайт ОО).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В. Рубан Д.А.</p>
12.	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.</p>	<p>постоянно</p>	<p>учителя-предметники</p>
13.	<p>Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители</p>
14.	<p>Проведение мониторинга и разъяснительной работы обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>о выборе предметов для сдачи;</p>	<p>март-апрель</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p>

	<p>о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.</p>		
--	---	--	--

6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: с неуспевающими; с одаренными выпускниками.	В течение учебного года по отдельному графику	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
2.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь– май	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
3.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
4.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещение ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Классные руководители учителя-предметники
5.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и тренировочных мероприятий по предметам ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители
6.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора

			Юрьева Н.В.
3.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена, в итоговом сочинении (изложении, в итоговом собеседовании в 9-х классах по русскому языку	Ноябрь 2023 года, январь-февраль 2024 года	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Мониторинг движения выпускников в образовательных организациях, расположенных на территории Неклиновского района	Январь-май 2024 года	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями, расположенными на территории Неклиновского района, сведений в РИС	Февраль– май 2024 года	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9 и 11 классов
7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9 и 11 классов