

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс»

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Приложение 1 к приказу № 231 от
30.08.2019 г.
Утверждаю
директор МБОУ Покровская СОШ
«НОК»
_____ Е. А. Тимошенко

**Положение об Управляющем совете
МБОУ Покровская СОШ «НОК»**

I. Общая часть

Управляющий совет – коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБОУ Покровская СОШ «НОК» (далее – Организация). Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Организации.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Неклиновского района, Уставом школы, настоящим Положением и иными нормативными актами школы.

II. Задачи Управляющего Совета

- 2.1 определение программы развития Организации, особенностей её образовательной программы;
- 2.2 повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организации. Содействие рациональному использованию выделяемых Организации бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- 2.3 содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

III. Компетенции Управляющего совета

- 3.1 выработка перспективных направлений развития Организации;

- 3.2 разработка программы развития Организации;
- 3.3 рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- 3.4 согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- 3.5 учреждение премий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 3.6 принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 3.7 заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 3.8 рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- 3.9 представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.10 решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 3.11 решение других вопросов текущей деятельности Организации.

IV. Формирование состава Управляющего совета

- 5.1 Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.
- 5.2 Соблюдается следующее представительство:
 - директор организации (входит в состав по должности);
 - 3 управляющих от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 2 управляющих из числа обучающихся 10-11 классов;
 - 2 управляющих из числа педагогических работников Организации;
 - 1 управляющий от администрации сельского поселения;
 - 1 управляющий от общественности;
 - 1 управляющий от Учредителя.
- 5.3 Члены Совета избираются на 2 года, за исключением его членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.
 - 5.3.1 Представители обучающихся и родителей избираются на классных и родительских собраниях.
 - 5.3.2 Представители работников Организации избираются на Педагогическом Совете Организации.
- 5.4 Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1 Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью от списочного состава.

5.3 Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

5.4 Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.6 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7 Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5.8. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

5.9 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5.10 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5.11 Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.12 Порядок работы Совета определяется настоящим Положением.