

«Утверждаю» Директор МБОУ  
Покровская СОШ «НОК»  
\_\_\_\_\_/Е. А. Тимошенко  
Приложение 1 к приказу от  
02.09.2024 № 32-О

## **План методической работы МБОУ Покровская СОШ «Неклиновский образовательный комплекс» на 2024 – 2025 учебный год**

### **Методическая тема школы:**

«Современные требования к уроку – ориентир на повышение качества образования»

### **ЦЕЛЬ:**

Повышение эффективности и качества образовательной деятельности через применение современных подходов к организации учебной и внеучебной деятельности, индивидуального, практико-ориентированного подхода, повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

### **Задачи:**

- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетенции педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.) с целью повышения качества образования;
- создать условия для самореализации всех участников образовательных отношений через раскрытие их творческого потенциала и участия в инновационной деятельности;
- систематизировать работу учителей-предметников по направлениям самообразования, проектной деятельности повышение качества и эффективности образовательной деятельности педагогов.

### **Структура методической работы:**

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения.

<b>Формы методической работы</b>	
<b>Коллективные</b>	<b>Индивидуальные</b>
Педагогический совет Методический совет Совещание при директоре Совещание при заместителях директора по УВР (ВР) Методические совещания Семинары	Собеседование с учителями Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков Наставничество Индивидуальные методические занятия Руководство самообразованием

### **Основные направления деятельности**

#### **1. Повышение квалификации**

##### **1.1 Курсовая подготовка**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание деятельности	сроки	исполнители	результат
1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Иванова С.А.	план курсовой подготовки
2. Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Иванова С.А.	организация прохождения курсов
3. Работа по системе самообразования	в течение года	учителя	отчет на заседании МО
4. Организация взаимопосещений уроков	в течение года	руководители МО	обмен опытом работы между педагогами
5. Посещение и работа в РМО	в течение года	зам.директора по УВР, учителя- предметники	обмен опытом работы между педагогами

##### **1.2 Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1. Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов	в течение года	Иванова С. А.	преодоление затруднений при оформлении
2. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Иванова С. А.	оформленные документы
3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	май	Иванова С. А.	практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
4. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	в течение года	аттестующиеся педагоги	
5. Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Иванова С. А. зам. директора по УВР, руководители МО	

### 1.3 Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обеспечение возможности и творческой самореализации педагогов школы, изучение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1. Описание передового опыта по методической теме	в течение года	Учителя - предметники	Материалы опыта (публикации на сайте, портфолио учителя)
---	----------------	-----------------------	--

2. Оформление методической «копилки»	в течение года	руководители МО	(публикации на сайте, портфолио учителя)
3. Представление опыта на заседаниях МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществах	в течение года	руководители МО, учителя- предметники	выработка рекомендаций для внедрения

4.Представление опыта на методическом совете	в течение года	зам.директора по УВР, руководители МО	решение о распространении опыта работы педагогов школы
5.Подготовка материалов для участия в районных и региональных научно-практических конференциях	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	Участие в конференциях
6.Подготовка материалов для участия профессиональных конкурсах	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники	участие в конкурсах педагогов школы

## 2.Предметные олимпиады, конкурсы

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	зам.директора по УВР Рубан Д.А.	активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	зам.директора по УВР Рубан Д.А. руководители МО учителя предметники	активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- ноябрь	зам.директора по УВР	активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципальный) этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	зам.директора по УВР Рубан Д.А. руководители МО учителя предметники	выработка рекомендаций в адрес педагогов

## 3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности прибывших педагогов

<b>Цель:</b> разработка индивидуальных мер по оказанию методической помощи прибывшим учителям			
1.Консультирование принятых учителей, осуществление их методического сопровождения	в течение года	зам.директора по УВР члены ШМС	практические рекомендации по организации деятельности
2.Организация посещения уроков прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	зам.директора по УВР	оказание методической деятельности
3.Организация посещения прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	зам.директора по УВР	обмен опытом работы между педагогами
<b>4.Работа МО</b>			
<b>Цель:</b> дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов			
1.Приоритетные задачи Методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах ШМО	сентябрь	руководители МО	план работы
2.Выбор темы самообразования	сентябрь	учителя-предметники	индивидуальные планы методической работы
<b>3.Итоги ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)</b>			
	август	руководители МО Заместитель директора по УВР Юрьева Н.В.	план подготовки к ГИА
4.Взаимопосещение уроков, их анализ	в течение года	руководители МО	практические рекомендации по организации образовательной деятельности
5.Работа над темой самообразования	в течение года	учителя-предметники	отчет
6.Проведение запланированных семинаров	в течение года	руководители МО	повышение теоретических знаний педагогов

7.Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации	март	руководители МО учителя-предметники	КИМЫ
8.Участие в муниципальных, региональных конкурсах, конференциях и т.п.	в течение года	руководители МО учителя-предметники	обмен опытом работы между педагогами
9.Анализ деятельности ШМО	май	руководители МО	выявление проблем и постановка задач на 2025-2026 уч. год
<b>5.Методические материалы</b>			
<b>Цель:</b> Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь, январь	зам.директора по УВР	повышение качества подготовки к ГИА
2.»Методы,формы, средства, обеспечивающие комфортность условий для работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию и низкие	ноябрь	руководители МО	повышение уровня методической подготовки педагогов
учебные возможности»			
3. «Новые педагогические технологии как фактор создания условий для развития и проявления способностей каждого ученика.»	март	зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов
<b>6.Методические советы</b>			
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Заседание №1			

<p>1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Утверждение плана методической работы на 2024-2025 год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Анализ ГИА выпускников 11 класса.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов.</p>	Август- сентябрь	руководители МО	задачи плана методической работы
<p>Заседание №2</p> <p>1. Анализ успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Итоги 1 (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Подготовка к школьной НПК.</p>	ноябрь	руководитель МС руководители МО	повышение качества образования, организация проектной деятельности
<p>Заседание №3</p> <p>1. Система формирования УУД в соответствии с требованиями ФГОС, повышение качества успеваемости, мотивация школьников</p>	январь	руководитель МС руководители МО	Выполнение задач по формированию УУД учащихся,

<p>2. Анализ мониторингов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по результатам диагностических работ.</p> <p>3. Изменения в КИМ, требований и системы оценивания ВПР</p>		руководитель МС руководители МО	корректировка планов подготовки к ГИА и ВПР
<p>Заседание №4</p> <p>1. Подготовка к проведению НПК, защите итоговых индивидуальных проектов.</p> <p>2. Обсуждение учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.</p>	март	руководитель МС руководители МО Зам. директора по УВР	планирование проведения НПК учащихся

Заседание №5 1. Анализ подготовки выпускников к ГИА. 2. Анализ итогов учебного года. 3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	май	руководитель МС руководители МО	анализ результатов деятельности
---	-----	------------------------------------	------------------------------------