

**Алгоритм  
оказания образовательной услуги  
в МБОУ Покровская СОШ «Неклиновский образовательный комплекс»  
с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в условиях домашней самоизоляции детей**

**Действия администрации**

- Издание приказа о переходе всей школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.
- Оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов.
- Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.
- Составление расписания он-лайн занятий и консультаций.
- Проведение инструктажа педагогов.
- Организация работы «горячей линии» по вопросам организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей.
- Контроль реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме и календарного учебного графика.
- Ежедневный мониторинг хода образовательной деятельности в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

**Действия учителя – предметника**

- Осуществление выбора образовательных ресурсов в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.
- Использование образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии).
- Информирование администрации и классных руководителей о способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты, иного мессенджера).
- Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей.
- Подготовка и проведение онлайн-курсов согласно утверждённого расписания в соответствии с календарно-тематическим планированием.

- Поурочное выставление оценок, полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.

### **Действия классного руководителя**

- Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы и вверенного класса, о работе телефонов «горячей линии» и т.п.
- Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися.
- Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, расписанием он-лайн занятий, способами обратной связи с учителями-предметниками.
- Ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.)
- Осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самоподготовки.

### **Действия обучающихся**

- Осваивают образовательную программу соответствующего уровня: начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции.
- Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.
- Регулярно участвуют в он-лайн занятиях согласно утверждённому расписанию, переходя по указанной ссылке в сети Интернет.
- Ежедневно получают задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в личный электронный дневник.
- Выполняют полученные задания в указанный учителем срок и отправляют выполненные задания на указанный им адрес.
- Знакомятся в «электронном дневнике» с отметками, выставленными за выполненные им работы.
- Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задают во время он-лайн занятий \ консультаций, а также по иному согласованному с учителем способу связи.
- В случае возникающих технических или иных затруднений обращаются к классному руководителю, который консультирует о дальнейших действиях и организации самоподготовки в условиях домашней самоизоляции, консультирования и текущего контроля.

### **Действия родителей (законных представителей)**

- Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписании он-лайн занятий, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы.
- Помогают своему ребёнку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии).
- Контролируют получение ребёнком рекомендаций учителей – предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).
- Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.