

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское

ПРИКАЗ

07.11.2022

№ 60-О

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Покровская СОШ «НОК» 07.12.2022

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 24.10.2022г. № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022», на основании приказа Управления образования Администрации Неклиновского района от 26.10.2022 № 681 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Неклиновского района 7 декабря 2022 года, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Покровская СОШ «НОК» 07.12.2022г.
2. Назначить 07.декабря 2022г.:
 - Заместителя директора по УВР Юрьеву Н.В. руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения), ответственной за проведение и проверку итогового сочинения в школе, ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации Неклиновского района
 - Учителя информатики Дараган Р.П. техническим специалистом для обеспечения технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения) в школе.
3. Заместителю директора по УВР Юрьевой Н.В. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения, методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения(изложения)

4. Обязать всех работников, участвующих в проведении итогового сочинения 07 декабря обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения)
5. Определить:
- Место проведения итогового сочинения (изложения) – аудиторию №1 кабинет 108В
 - Место проверки итогового сочинения (изложения) – аудиторию №2 кабинет 205Б
6. Определить следующий состав комиссии МБОУ Покровская СОШ «НОК» по проведению итогового сочинения (изложения):

№ п/п	ФИО учителя	Должность (предмет)	Должность во время проведения экзамена
1.	Юрьева Н.В.	Заместитель директора по УВР (литература)	Председатель комиссии, руководитель пункта проведения экзамена
2.	Чемикосова И.В.	Учитель(физической культуры)	Организатор в аудитории
3.	Масалова Д.П.	Учитель(начальных классов)	Организатор в аудитории
4.	Дараган Р.П.	Учитель (информатики)	Технический специалист
5.	Ницполь О.Н.	Старшая вожатая (музыка)	Организатор вне аудитории
6.	Олейник А.А.	Социальный педагог (технология)	Организатор вне аудитории

7. Определить следующий состав комиссии МБОУ Покровская СОШ «НОК» по проверке итогового сочинения:

№	ФИО учителя	Предметная специализация	Должность во время проверки итогового сочинения (изложения)
1.			
2.	Булынина Л.М.	Русский язык и литература	Председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), учитель – эксперт
3.	Милованова В.В.	Русский язык и литература	Учитель- эксперт
4.	Климова Е.Г.	Английский язык, русский язык и литература	Учитель –эксперт

8. Заместителю директора по УВР Юрьевой Н.В.- руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить:

- Проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Неклиновского района Ростовской области.
- Проведение готовности МБОУ Покровская СОШ «НОК» к итоговому сочинению (изложению) не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) в установленном порядке.
- Печать бланков итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве только в одностороннем режиме не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)
- Наличие черновиков и орфографических словарей
- Подготовку сопроводительных документов при проведении итогового сочинения (изложения).
- Копирование бланков регистрации и записей участников итогового сочинения (изложения) по его завершению
- Доставку оригиналов бланков записи участников итогового сочинения(изложения)(всех основных и дополнительных бланков записей, включая пустые) в Управление образования в день проведения экзамена не позднее двух часов после его завершения с оформлением акта приемки- передачи материалов итогового сочинения(изложения)
- Внесение в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения) результатов проверки
- Доставку в Управление образования оригиналов бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки своевременно, в соответствии с указанными сроками и оформлением акта приемки- передачи материалов итогового сочинения(изложения).

9. Заместителю директора по УВР Юрьевой Н.В.- руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 07 декабря 2022года :

- Ознакомить учителей - участников итогового сочинения (изложения), указанных в п. 6 и п.7. настоящего приказа, с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Неклиновского района Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области 772 от 15.10.2019 и приказом 15.10.2019 № 772, (далее – Порядок) Минобразования Ростовской области 962 от 29.10.2021г «О внесении изменений в

приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772. под роспись.

- Провести корректировку расписания учебных занятий 07.12.2022г в связи с проведением на территории МБОУ Покровская СОШ «НОК» итогового сочинения (изложения).
 - Подготовить в срок до 07.12.2022 аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения)
 - Предоставить в Управление образования Администрации Неклиновского района в срок до 11-30 07.12.2022 информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) согласно установленной формы.
10. Обязать Дараган Р.П. – технического специалиста школы обеспечить:
- Выполнение инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения), указанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения)
 - Получение тем итогового сочинения (изложения)
 - Копирование бланков регистрации и записей участников итогового сочинения (изложения) по его завершению.
11. Обязать членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) – учителей, указанных в п.7. настоящего приказа Булынину Л.М, Милованову В.В., Климову Е.Г., провести проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся школы в срок до 9 декабря 2022 года., организовав свою работу в кабинете № 205Б
12. Обязать педагога – библиотекаря Дудину И.А. подготовить в срок до 07.12.2022 года орфографические словари для обучающихся 11 класса на время проведения итогового сочинения изложения.
13. Определить с целью соблюдения информационной безопасности сейф в кабинете директора, местом хранения бланков регистрации и их копий, копий бланков записей участников итогового сочинения (изложения).
14. Обязать заместителя директора по АХЧ Ефименко С.А. в срок до 07.12.2022 проверить готовность и возможность использования стационарного металлоискателя в школе во время проведения итогового сочинения и обеспечить его функционирование в период пропуска обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения).
15. Определить каб. 205Б - местом хранения личных вещей участников итогового сочинения – обучающихся 11 класса.
16. Обязать классного руководителя Иваненко Е.А. в срок до 30 ноября 2022 года ознакомить выпускников класса и их родителей (законных представителей):
- С настоящим приказом и Порядком проведения итогового сочинения (изложения)

- С правилами поведения во время проведения сочинения (изложения), в том числе использования текстов литературного материала, наличия средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - Необходимости наличия принадлежностей во время проведения сочинения: ручка гелевая, с чернилами черного цвета (2 штуки), документ, удостоверяющий личность, при необходимости лекарства.
17. Обязать учителя русского языка и литературы Федоренко Г.Н. в срок до 30.11.2022 ознакомить выпускников 11 класса с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков регистрации и записи.
 18. Обязать классного руководителя Иваненко Е.А. 7 декабря 2022 года обеспечить выполнение учащимися требований по проведению итогового сочинения (изложения) в момент прохождения через стационарный металлоискатель и в аудитории.
 19. Учителям-предметникам, работающим в 11 классе, произвести корректировку календарно тематического планирования по предметам находящимся в расписании в день проведения сочинения.
 20. Секретарю Броммер А.В.. ознакомить работников МБОУ Покровская СОШ «НОК» с данным приказом в срок до 25.11.2022 года.
 21. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Юрьеву Н.В.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ Тимошенко Е. А.

С приказом ознакомлены:

Юрьева Н.В.	Кулибаба Е. В.	Тимошенко И. В.
Рубан Д.А.	Масалова Д.П.	Федоренко Г.Н.
Кравченко Г.А.	Милованова В.В.	Федорова С. В.
Ефименко С.А.	Ницполь О.Н.	Чемикосова И.В.
Алексеева А. Г.	Орлова А.Э.	Шапошникова И.А.
Булынина Л. М.	Орлова Н.В.	Шестопалова В. Ф.
Величко А.А.	Покалюхина В.А.	Яковлева Е.А.
Волкова О.В.	Пономаренко Г. А.	Гончарова Е.А.
Дараган Р.П.	Полухин С.Е.	Олейник А.А.
Дудина И.А	Романова Т.В.	Тимошенко А. В.
Иваненко Е. А.	Рубан С.В.	Суворова А.В.
Иванова С.А.	Семенюк И. А.	Белова Н.В.
Климова Е.Г.	Сухоненко И. А.	Сидоренко А.С.
Ковалева О.А.	Сухоненко А.С.	Сидоренко Е.В.
Коровина Е.С.		Терещенко Е.П.
Коровина В.В.		