

Управление образования Администрации Неклиновского района
МБОУ Покровская СОШ
«Неклиновский образовательный комплекс»
с. Покровское

ПРИКАЗ

28.10.2022 г

№ 55 -О

Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с письмом Управления образования от 21.10.2022 № 2163 о направлении рекомендаций по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году, в соответствии с Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО и СОО, утвержденной приказом 4-О от 01.09.2022 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения своевременного информирования образовательной деятельности и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) в 2022- 2023 учебном году в МБОУ Покровская СОШ «НОК», а также обеспечения открытости и доступности информации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе ЕГЭ, снятия эмоционального напряжения у участников ГИА и их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведению экзаменов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации и проведению информационно-разъяснительной работы (далее -ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022-2023 учебном году» (Приложение 1)
2. Определить заместителя директора по УВР Юрьеву Н.В. ответственной за проведение ИРР, информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022-2023 учебном году, за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА, в том числе ЕГЭ на официальном сайте школы и информационном стенде.
3. Утвердить перечень тем для подготовки и проведения классных часов с учащимися школы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023(приложение 2)

4. Утвердить перечень тем для подготовки и проведения родительских собраний с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023 (приложение 3)
5. Утвердить перечень основных информационных ресурсов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023 (приложение 4)
6. Обязать классных руководителей Тимошенко И.В., Коровину В.В. организовать и провести классные часы по темам, утвержденным п.3 настоящего приказа, оформив информационные листы. (приложение 5)
7. Обязать классных руководителей Тимошенко И.В., Коровину В.В. организовать и провести родительские собрания по темам, утвержденным в п.4 настоящего приказа, обеспечить ознакомление родителей (законных представителей), оформив листы ознакомления (приложение №5) и протоколы родительских собраний.
8. Обязать классного руководителя Иваненко Е.А. (11 класс) организовать и провести классные часы с учащимися по темам, утвержденным в п.3 настоящего приказа, оформив информационные листы (приложение 5) и протоколы классных часов.
9. Обязать классных руководителей Тимошенко И.В., Коровину В.В. организовать и провести родительские собрания по темам, утвержденным в п.4 настоящего приказа, обеспечить ознакомление родителей (законных представителей), оформив листы ознакомления (приложение №5) и протоколы родительских собраний.
10. Обязать педагогических работников школы, указанных в Плане мероприятий по организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022-2023 учебном году и в настоящем приказе, обеспечить выполнение мероприятий.
11. Секретарю Броммер А.В. ознакомить всех работников школы с данным приказом под роспись.
12. Контроль выполнения приказа возложить на зам.директора по УВР Юрьеву Н.В.

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» _____ Е.А. Тимошенко

**План
мероприятий по организации информационно – разъяснительной работы
по вопросам подготовки к ГИА в МБОУ Покровская СОШ «НОК» в 2022-2023 учебный год.**

№	Мероприятие	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР	Сроки исполнения
1	Назначение ответственного за организацию к подготовке ГИА-9 и ГИА-11.	Приказ (с реквизитами) о назначении ответственного лица.	октябрь
2	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11, полученных в 2022 году.	Наличие анализа (с реквизитами), в котором отмечены проблемы, выявленные в ИРР в 2021-2022 учебном году.	октябрь
3	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 на 2022-2023 учебный год.	Утверждение плана (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2021-2022 учебном году.	октябрь
4	Проведение в школе родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА и других видов работы с родителями (законных представителей) обучающихся.	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий, график мероприятий, протоколы собраний и т.д.	в течение учебного года
5	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы и отдельные вопросы которых посвящены Порядку ГИА-9 и Порядку ГИА-11	Протоколы педагогических советов, совещаний с учителями. Протоколы классных часов и родительских собраний с листами ознакомления.	в течение учебного года
6	Заседание методических объединений по вопросам ГИА.	Протоколы заседаний методических объединений.	в течение учебного года
7	Проведение работы с учащимися «группы риска»	План работы (с реквизитами), перечня адресных мероприятий на 2022-2023 учебный год.	декабрь
8	Систематизация документов по ГИА: -федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; -региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;	Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).	в течение учебного года

	-муниципальные документы и материалы;		
9	Ведение раздела по ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы и своевременное обновление информации на нем.	Наличие раздела по ГИА-9 и ГИА-11 на информационном сайте школы с актуальной информацией. Приказ об ответственном лице за ведение раздела и его своевременное обновление.	в течение учебного года
10	Работа «горячей линии» по ГИА-9 и ГИА-11.	Наличие школьной «горячей линии», номера телефонов «горячей линии» на информационном стенде и сайте школы.	в течение учебного года
11	Оформление информационного стенда по ГИА-9 и ГИА-11 и своевременное обновление информации на нем.	Оформленный информационный стенд.	октябрь в течение учебного года
12	Работа школьной библиотеке по подготовке ГИА-9 и ГИА-11.	Наличие информационного блока в библиотеке.	в течение учебного года
13	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в предметных кабинетах и своевременное обновление информации на них.	Оформленные информационные стенды в предметных кабинетах.	октябрь в течение учебного года
14	Обеспечение участков ГИА и их родителей (законных представителей) памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА.	Памятки, листовки, другие виды информационных материалов.	в течение учебного года
15	Учет лиц с ОВЗ и поведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР по вопросам сдачи ГИА.	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии обучающихся с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ.	в течение учебного года
16	Проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	Наличие опросных материалов и информации о результатах опроса в школе в текущем учебном году.	ноябрь, январь, апрель
17	Проведение других мероприятий по ИРР в школе.	Наличие документов и материалов, подтверждающих проведение мероприятий	в течение учебного года

Темы
для подготовки и проведения классных часов
с учащимися школы по подготовке к ГИА-9

№ п/п	Тема	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1.	Основные вопросы проведения ГИА-9	О формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.	Ноябрь –декабрь
2.	Итоговое собеседование по русскому языку	Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.	Декабрь –январь
3.	Процедура проведения ГИА-9	О допуске обучающихся к ГИА-9;	Февраль –март

		о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); о видеонаблюдении в ППЭ; о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; о правилах поведения во время экзаменов; об основаниях для удаления с экзамена.	
4.	Сроки и продолжительность экзаменов	О сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); о перечне запрещенных средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.	Март –апрель
5.	Апелляции	Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций	Апрель-май

Темы
для подготовки и проведения классных часов с учащимися школы
по подготовке к ГИА-11

№ п/п	Тема	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1.	Итоговое сочинение (изложения)	-итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11 ; -сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); -сроки проведения итогового сочинения (изложения); -порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); -повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году.	Октябрь - ноябрь
2.	Общие вопросы подготовки к ГИА-11 Процедура проведения ГИА—11	-формы проведения ГИА-11; —участник ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; -обязательные экзамены и экзамены по выбору; -особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку; —досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; -информационные ресурсы ГИА-11; -телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные — использование систем видеосистем и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; -лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов. -особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах	Ноябрь – декабрь

		(письменный и устный — с разделом «Говорение»); -создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе с ОВЗ; -сроки поведения ГИА; -процедуры завершения экзамена по уважительной причине; -основания для удаления с экзамена.	
3.	Выбор образовательных организаций высшего образования	-особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); -особенности выбора специальностей (направлений); -о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования;	Ноябрь-декабрь
4.	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	-правила поведения во время экзаменов; -перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; -требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; -основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11	Январь
5.	Правила заполнения экзаменационных бланков	-бланк регистрации; -бланк ответов № 1 ; -бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)	Январь
6.	Сроки и продолжительность экзаменов	-сроки проведения ГИА-11; -продолжительность экзаменов; -сроки и условия пересдачи экзаменов; -разрешенные средства обучения, используемые на экзамене; -перечень запрещенных средств в ППЭ; —завершение экзамена по уважительной причине; -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-11; -правила поведения во время экзаменов; -организация подвоза участников ГИА-11 в ППЭ	Февраль -март

7.	Апелляции	-апелляция, ее виды; -правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; -получение результатов рассмотрения апелляций; -телефоны «горячих линий) муниципальные и региональные	Апрель-май
----	-----------	---	------------

Темы
для подготовки и проведения родительских собраний с родителями (законными представителями) по
подготовке к ГИА-9

№ п/п	Тема	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1.	Основные вопросы проведения ГИА-9	О формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.	2 четверть
2.	Итоговое собеседование по русскому языку	Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.	
3.	Система общественного наблюдения	-лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; -права и обязанности общественных наблюдателей;	3 четверть

		-получение аккредитации и возможность стать общественным наблюдателем.	
4.	Процедура проведения ГИА-9*	О допуске обучающихся к ГИА-9; о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); о видеонаблюдении в ППЭ; о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; о правилах поведения во время экзаменов; об основаниях для удаления с экзамена.	3 четверть
5.	Сроки и продолжительность экзаменов	О сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); о перечне запрещенных средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.	4 четверть
6.	Апелляции	Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций	

Темы
для подготовки и проведения родительских собраний с родителями (законными
представителями) по подготовке к ГИА-11

№ п/п	Тема	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1.	Итоговое сочинение (изложения)	-итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11 ; -сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); -сроки проведения итогового сочинения (изложения); -порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); -повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году.	2 четверть
2.	Общие вопросы подготовки к ГИА-11 Процедура проведения ГИА-11	-формы проведения ГИА-11; —участник ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; -обязательные экзамены и экзамены по выбору; —особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку; —досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; -информационные ресурсы ГИА-11; -телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные — - использование систем видеосистем и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; -лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с	3 четверть

		участниками экзаменов. -особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный и устный — с разделом «Говорение»); -создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе с ОВЗ; -сроки поведения ГИА; -процедуры завершения экзамена по уважительной причине; -основания для удаления с экзамена.	
3.	Выбор образовательных организаций высшего образования	-особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); -особенности выбора специальностей (направлений); -о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования;	
4.	Система общественного наблюдения	-лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; -права и обязанности общественных наблюдателей; -получение аккредитации и возможность стать общественным наблюдателем.	
5.	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	-правила поведения во время экзаменов; -перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; -требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; -основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11	
6.	Правила заполнения экзаменационных бланков	-бланк регистрации; -бланк ответов № 1 ; -бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)	4 четверть

7.	Сроки и продолжительность экзаменов	-сроки проведения ГИА-11; -продолжительность экзаменов; -сроки и условия пересдачи экзаменов; -разрешенные средства обучения, используемые на экзамене; -перечень запрещенных средств в ППЭ; —завершение экзамена по уважительной причине; -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-11; -правила поведения во время экзаменов; -организация подвоза участников ГИА-11 в ППЭ	
8.	Апелляции	-апелляция, ее виды; -правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; -получение результатов рассмотрения апелляций; -телефоны «горячих линий) муниципальные и региональные	

СВЕДЕНИЯ

об основных информационных ресурсах для подготовки к ГИА-9, 11

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.donland.ru/> – официальный сайт министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

<https://rcoi61.ru/> – официальный сайт ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»,

а также официальные сайты Управления образования и образовательных организаций (далее – ОО).

Федеральные информационные ресурсы для подготовки к ГИА-9

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ»	https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/oge
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ	https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge
3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2023 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по	https://fipi.ru/gve/gve-9

всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	
--	--

Федеральные информационные ресурсы для подготовки к ГИА-11

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА»– информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»	http://nav-gia.obrnadzor.gov.ru/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-ege
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ	https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-ege
3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2021/22 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyas-ovz-gia-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsyas-ovz-gia-11-nezryachikh
5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов, где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок	https://vk.com/rosobrnadzor (в разделе видеозаписи) http://obrnadzor.gov.ru/news/razrabotchiki-ekzamenaczionnyh-

и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки	materialov-ege-provedut-onlajn-konsultaczii-dlya-vypusknikov-i-pedagogov/
---	--

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания обучающихся класса _____
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
Неклиновский район, Ростовская область
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

(Форма 2)

ПРОТОКОЛ № _____

**классного часа обучающихся класса МБОУ Покровская СОШ «НОК»
Неклиновский район , Ростовская область**

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Приложение
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
Неклиновоский район, Ростовская область

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней)
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Приложение
к протоколу родительского
собрания от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося _____ класса
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
Неклиновоский район, Ростовская область

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № _____ информирует вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____,
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

«__» _____ 20__ года _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание:

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.