

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в МБОУ Покровская СОШ «Неклиновский образовательный комплекс»
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение анализа результатов по итогам проведения основного периода ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.	август	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2025 году.	август-сентябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	август	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-октябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении» I и II степени	Июль- август	Заместитель директора Юрьева Н.В.
6.	Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА 2024 года.	Сентябрь	Заместитель директора Рубан Д.А.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2024, диагностических процедур в 10 – ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в	в течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	вебинарах, посвященных ГИА 2025. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.		Руководители ШМО
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, взаимопосещение уроков, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора Юрьева Н.В. руководители ШМО учителя – предметники
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении» I и II степени	Декабрь- апрель	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов Чемикосова И.В., Волкова О.В., Коровина В.В.
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Учителя – предметники, классные руководители

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2025 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году о: проведении итогового сочинения (изложения); «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»; «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2025	В течение учебного года октябрь –ноябрь ноябрь – декабрь январь – март апрель – май	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	года».		
3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА- 11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 	Постоянно сентябрь-май	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов учителя-предметники библиотекарь Дудина И.В. Рубан Д.А.</p> <p>педагог-психолог Татаркина А.В.</p>
4.	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору. 	октябрь-апрель	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2025.	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9), -организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) 	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.
2.	<p>Обеспечение участия в подготовке</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей 	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.

3.	Обеспечение участия в обучающих семинарах лиц , привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	весь период	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора Юрьева Н.В.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024г	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	с октября до 1 февраля до 1марта	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Подготовка предложений по формированию состава лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА- и ГИА-11 в ППЭ на территории Неклиновского района	Декабрь – май	Заместитель директора Юрьева Н.В.
6.	Организация участия в акции « Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями.	По графику РУО	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
7.	Рассмотрение вопроса участия в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Юрьева Н.В. Руководители ШМО
8.	Организация участия выпускников текущего года и их родителей (законных представителей), классных руководителей 9,11 классов в консультациях в рамках	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные

	единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.		руководители 9,11 классов
9.	Обеспечение информирования выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024-2025 году	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
10.	Подготовка и размещение информационных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы и информационных стендах	В течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. Рубан Д.А.
11.	Обеспечение участия лиц в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА.	По графику РУО	Заместитель директора Юрьева Н.В.
12.	Обеспечение информирования и создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь Январь	Заместитель директора Юрьева Н.В.
13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	Декабрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025	Заместитель директора Юрьева Н.В.
14.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной и дополнительные сроки.	Февраль -апрель 2025	Заместитель директора Юрьева Н.В.
15.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
16.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
17.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9 и ГИА-11.	ежемесячно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
18.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях	в течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	проведения ГИА в 2025 году.		
19.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора Юрьева Н.В.
20.	Сбор и формирование сведений о гражданах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11.	апрель – май	Заместитель директора Юрьева Н.В.
21.	Организация психологического сопровождения ГИА -2024 в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог Татаркина А.В
22.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степени	Март – май	Директор Заместитель директора Юрьева Н.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); -объявление сроков проведения ГИА-11; объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап).	Постоянно сентябрь - май декабрь до 20 января февраль апрель-май	Заместитель директора Юрьева Н.В. Классные руководители 9,11 классов
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.	сентябрь - май	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора Юрьева Н.В.
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025г	сентябрь- июнь	Заместитель директора Юрьева Н.В.

5.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение года	классные руководители
6.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь- май	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9,11 классов
7.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>«Формирование РИС ГИА, обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11»;</p> <p>«Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения);</p> <p>Участие в тренировочных мероприятиях по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году».</p> <p>«О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;</p> <p>«Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»;</p> <p>«О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>по графику</p> <p>январь- март</p> <p>март -апрель</p> <p>май – июнь</p>	Заместитель директора Юрьева Н.В.
8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог Татаркина А.В.
9.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта в т.ч.:</p> <p>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>до 1 декабря 2024</p> <p>декабрь 2024</p>	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	<p>о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p> <p>о сроках проведения ГИА;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</p> <p>ГИА-9:</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9</p>	<p>февраль 2025</p> <p>апрель 2025</p> <p>декабрь 2024</p>	
10.	<p>по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9;</p> <p>объявление сроков проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).</p>	<p>Апрель 2025</p> <p>Март 2025</p> <p>Май- июнь 2025</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p>
11.	<p>Информирование участников ГИА о нормативно- правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 (через сайт ОО).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В. Рубан Д.А.</p>
12.	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.</p>	<p>постоянно</p>	<p>учителя-предметники</p>
13.	<p>Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.</p>	<p>Октябрь- май</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители</p>
14.	<p>Проведение мониторинга и разъяснительной работы обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>о выборе предметов для сдачи;</p> <p>о психологической готовности к ГИА;</p> <p>об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</p>	<p>Октябрь -апрель</p>	<p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p>

	о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.		
--	---	--	--

6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: с неуспевающими; с одаренными выпускниками.	В течение учебного года по отдельному графику	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
2.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь– май	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
3.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора Юрьева Н.В. учителя - предметники
4.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещение ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Классные руководители учителя- предметники
5.	Информирование родителей (законных представителей) под роспись с результатами ДР, и тренировочных мероприятий по предметам ГИА	в течение учебного года	учителя- предметники, классные руководители
6.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора Юрьева Н.В.
3.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для	Ноябрь 2024 года, январь-февраль 2025 года	Заместитель директора Юрьева Н.В.

	обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена, в итоговом сочинении (изложении, в итоговом собеседовании в 9-х классах по русскому языку		
4.	Мониторинг движения выпускников в образовательных организациях, расположенных на территории Неклиновского района	Январь-май 2025 года	Заместитель директора Юрьева Н.В.
5.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями, расположенными на территории Неклиновского района, сведений в РИС	Февраль– май 2025 года	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9 и 11 классов
7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора Юрьева Н.В. классные руководители 9 и 11 классов