

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**родительского собрания обучающихся класса \_\_\_\_\_**  
**МБОУ Покровская СОШ «НОК»**  
**Неклиновский район, Ростовская область**

**по теме:** \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

классного часа обучающихся класса МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
Неклиновский район , Ростовская область

по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Приложение  
к протоколу  
классного часа  
(родительского собрания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса \_\_\_\_\_  
МБОУ Покровская СОШ «НОК»  
Неклиновоский район, Ростовская область

Тема: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней)
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Приложение  
к протоколу родительского  
собрания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса**  
**МБОУ Покровская СОШ «НОК»**  
**Неклиновоский район, Ростовская область**

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые \_\_\_\_\_!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_,  
(дата проведения)  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_,  
(перечислить)  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует вас о \_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_,  
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем  
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**С информацией ознакомлены:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

**Примечание:**

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.