

ПЛАН
работы с молодыми педагогами на 2021-2022 учебный год
в МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи: 1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат: Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска;
Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

1. индивидуальные, коллективные, консультации;
2. посещение уроков;
3. открытые уроки;
4. наставничество;
5. анкетирование.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, к работе учебно-методических объединений;
Посещение уроков молодых специалистов;

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	Август	зам.директора по УВР
2.	Определение наставников молодых специалистов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	
4.	Методические требования к современному уроку(анкетирование с целью выявления трудностей)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Посещение уроков молодых специалистов, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	В течение года	Наставник, руководитель ШМО
6.	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. - Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Сентябрь Февраль	Зам. директора по УВР
8.	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР психолог
9.	Посещение школы молодого учителя в ресурсном центре	По графику	зам. директора по УВР
10.	Виды педагогических конфликтов. Причины конфликтов. Психологический	Ноябрь	педагог-психолог

	анализ конфликтов (Семинар, тренинги)		
11.	Диагностика педагогических затруднений	Апрель-май	педагог-психолог