

Приложение к приказу

№ 232-О от 31.08.2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК»

Тимошенко Е.А. _____

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ Покровская СОШ «НОК»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК»	1. Издание Приказа о создании проектной группы по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 2. Разработка и утверждение дорожной карты реализации системы наставничества на 2024-25 учебный год в МБОУ Покровская СОШ «НОК».	август 2024г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А., Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.
		Информирование педагогических работников, сообщества родителей и учащихся о реализации целевой модели наставничества	1. Организация разъяснительной работы с педагогическими работниками МБОУ Покровская СОШ «НОК», ответственными за реализацию целевой модели	август-сентябрь 2024 г в течение учебного года	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по

			<p>наставничества. 2. Информирование родительской общественности о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК». 4. Информирование бывших выпускников, руководителей предприятий-потенциальных сотрудников о реализации программы наставничества в МБОУ Покровская СОШ «НОК».</p>		<p>УВР Юрьева Н.В. Классные руководители</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</p> <p>2. Формирование баз по четырем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик», «Студент –</p>	<p>сентябрь 2024 г</p> <p>октябрь 2024 г в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В. Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Ст. вожатая</p>

			ученик», «Учитель-учитель».		Ницполь О.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, образовательные организации о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического и методического советов. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	в течение учебного года	<p>Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А. Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В. Классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор заявлений от кандидатов в наставники. 	октябрь 2024 г	<p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.</p> <p>Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО</p>

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.		
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и учащихся. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся и педагогов. 	октябрь 2024 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	октябрь 2024 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В. Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения	октябрь-ноябрь 2024 г	Зам. директора по ВР Кравченко

			потенциальных наставников из внешней среды.		Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей. 	октябрь 2024 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2024 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь 2024 г	Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2024 г Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.
			3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь-октябрь 2024 г Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и	октябрь-ноябрь 2024 г Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.

			наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 г.	Директор МБОУ Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 4г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024 г.	Татаркина А.В. педагог - психолог
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	2024 - 2025 в течение учебного года	наставники

			<p>наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2025 г	<p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.</p> <p>Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО</p>
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель 2025г	<p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.</p> <p>Ст. вожатая Ницполь О.Н. Рук. ШМО</p>
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников	Май 2025 г	Директор МБОУ

			<p>наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>		<p>Покровская СОШ «НОК» Тимошенко Е.А.</p>
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p>	<p>Май 2025 г</p>	<p>Зам. директора по ВР Кравченко Г.А. Зам. директора по УВР Юрьева Н.В.</p>